

## Duale Studentin/Dualer Student für die Sozialberatung Bereichern Sie unser Team!



**Einsatzort:** Plinganserstraße 19, 81369 München

### **„H“ wie HILFE! Wir über uns:**

Der H-TEAM e.V. ist Mitglied des Paritätischen Wohlfahrtsverbandes und hat es sich zum Ziel gesetzt, ein umfassendes Dienstleistungsnetz für Menschen bereitzustellen, die Hilfe benötigen, weil Krankheit, Unfall, Alter oder andere Schicksale sie an den Rand der Gesellschaft gedrängt haben. Der mildtätige und gemeinnützige Verein wurde 1990 von engagierten Bürgerinnen und Bürgern gegründet und beschäftigt heute inkl. Ehrenamtlicher ca. 70 Mitarbeiter an seinem Standort in München-Sendling. Mit sieben Abteilungen und zahlreichen Projekten unterstützen wir diejenigen Menschen, die es am nötigsten haben. Die verschiedenen Abteilungen des Vereins arbeiten eigenständig und unabhängig voneinander, jedoch in fachlichem und kollegialem Austausch. Die schnelle Hilfe für Menschen in Not entspricht unserem Selbstverständnis, das Motto **LEBE, LIEBE, LACHE** liegt uns besonders am Herzen. Um zukünftig noch mehr Menschen die Verbesserung ihrer Lebenssituation zu ermöglichen, suchen wir **SIE!**

### **Die Abteilung:**

Die kostenlose Sozialberatung des H-TEAM e.V. richtet sich an alle Bürgerinnen und Bürger in München, die in finanzielle Schwierigkeiten oder andere Notlagen geraten sind und sich „alleine gelassen“ fühlen mit ihren Existenzsorgen. Ebenso richtet sich die Beratung an Klientinnen und Klienten, die psychische Erkrankungen haben und eine soziale Beratung benötigen. Unser Anspruch ist zusammen mit den Klientinnen und Klienten den „nächsten Schritt“ zu gehen, was in der Regel schnell zu einer Entlastung führt und sie befähigt weitere Schritte in Eigenverantwortung zu unternehmen. Die Sozialberatung versteht sich als niedrigschwellige Orientierungsberatung, die zeitnah und unbürokratisch helfen soll und, falls erforderlich, proaktiv Kontakt zu weiteren Beratungsstellen herstellt.

### **Ihr Aufgabenbereich umfasst u.a:**

- Begleitung unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bei den persönlichen oder telefonischen Beratungsterminen mit den Klientinnen und Klienten
- Unterstützung bei der Durchsetzung von Leistungsansprüchen gegenüber Behörden z.B. Beratung, Hilfe oder Vertretung bei der Formulierung von Widersprüchen wegen unberechtigter Forderung oder Entzug von Leistungen, bei der Antragstellung von Leistungen, bei Hilfe für Erhalt von Stiftungsmitteln
- Teilnahme an regelmäßigen Teamsitzungen
- Hilfe bei der Vermittlung von Anwältinnen und Anwälten, falls eine gesetzliche Beratungshilfe oder Vertretung vor Gericht erforderlich ist

### **Wir wünschen uns Bewerberinnen und Bewerber mit:**

- Fachhochschulreife bzw. Hochschulreife
- Schneller Auffassungsgabe/Fähigkeit komplexe Sachverhalte zu verstehen und nach Dringlichkeit zu sortieren
- Empathie und Fähigkeit zur Abgrenzung
- Kultursensibilität
- Strukturiertes Arbeiten
- Wertschätzender Umgang mit Klientinnen und Klienten
- Einem hohen Maß an Engagement
- Freude an der Arbeit im Team/Teamfähigkeit
- Allgemeine PC-Kenntnisse für die Dokumentation
- Führerschein Klasse B

### Wir bieten Ihnen:

- Schnuppern/Hospitieren in all unseren Abteilungen wie betreutes Einzelwohnen, ambulante Hilfen, Rechtsberatung, Messie-Hilfe-Telefon, Betreuungsverein und Vormundschaften sowie in der Schuldnerberatung
- Übernahme der Studiengebühren im dualen Studienmodell der AKAD University
- Eine strukturierte, professionelle Einarbeitung
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem interdisziplinären Team
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum, eine spannende, abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- die Einbindung in ein kleines Team mit engagierten Kolleginnen und Kollegen
- flache Hierarchien
- gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbare Arbeitsstelle
- Geregelte Arbeitszeiten montags bis freitags, kein Wochenend- oder Bereitschaftsdienst, Kernarbeitszeit Mo. – Fr. von 9 Uhr bis 16 Uhr
- eine Arbeit, bei der Sie Gutes tun

### Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen

- per E-Mail an: [info@h-team-ev.de](mailto:info@h-team-ev.de)  
**Hinweis:** Anlagen im PDF-Format, insgesamt maximal 7 MB
- oder per Post an: H-TEAM e.V.  
Frau Lena Klette  
Plinganserstraße 19  
81369 München

### Haben Sie noch Fragen?

Kontaktieren Sie uns gerne 089-7473620

Ansprechpartner: **Frau Lena Klette**

