

Antrag auf Anerkennung/Anrechnung externer Leistungen

B. A. Personalmanagement (180 ECTS)

Persönliche Daten:

_____ Nachname	_____ Vorname
_____ Straße, Hausnummer	_____ PLZ, Ort
_____ Telefon	_____ E-Mail

Welche Hochschulzugangsberechtigung haben Sie?

- Abitur (Allgemeine Hochschulreife) Fachhochschulreife
- Aufstiegsfortbildung (z.B. Meister*in, Techniker*in, Fachwirt*in usw.)
- sonstige (im Ausland erworben / Hochschuleignungsprüfung etc.)

Haben Sie bereits an einer Hochschule studiert (z.B. Universität, Fachhochschule usw.)?

- Ja Nein

Wenn Ja, geben Sie bitte hier Ihre Studienzeiten an:

von – bis	Name der Hochschule	Studiengang
<i>Bsp. WS 2010 – WS 2012</i>	<i>TU Berlin</i>	<i>Elektrotechnik (B.Eng.)</i>

Haben Sie in einem der studierten Studiengänge eine Prüfung endgültig nicht bestanden, oder aus einem anderen Grund den Prüfungsanspruch verloren?

- Ja, in _____ Nein

Sind Sie aktuell an einer anderen Hochschule eingeschrieben?

- Ja _____ Nein
(Bitte Hochschule und Studiengang angeben)

Antrag auf Anrechnung externer Leistungen für den Studiengang
B. A. Personalmanagement (180 ECTS)

Stand: Lesefassung vom 03. Februar 2020

Modul- kürzel	AKAD Modulbezeichnung	P* WP**	Credits	Anrechnung von Studiengang/Hochschule	Modulbezeichnung/Vorleistung für die Anrechnung gewünscht ist	Credits	Note
	Projekt Praxisberichte/Projektberichte aus praktischen Studiensemestern bzw. Aufstiegsfortbildungen bitte zu einer ergebnisoffenen Begutachtung (als PDF-Dokument) vorlegen, ob die fachlichen und wissenschaftlichen Anforderungen für den AKAD-Projektbericht erfüllt sind. Es kommen nur Individual- jedoch keine Gruppenarbeiten für eine Anrechnung in Frage!	P	20,0				
BWL25	Grundlagen des Wirtschaftens	P	5,0				
BWL26	BWL-Grundlagen	P	5,0				
CON21	Operatives Controlling	P	5,0				
DBA61	Datenbanksysteme	WP	5,0				
FGI03	Leadership	WP	5,0				
FGI40	Changemanagement und Teamentwicklung	P	5,0				

*Pflichtfach

**Wahlpflichtfach

IKK66	Grundlagen des interkulturellen Managements	WP	5,0				
IKK67	Interkulturelle Interaktion	WP	5,0				
IMG40	Informationsmanagement	WP	5,0				
IUF22	Investition und Finanzierung	P	5,0				
LPM21	Grundlagen des Produktions- und Materialmanagements	P	5,0				
MAT25	Wirtschaftsmathematik	P	5,0				
MKG23	Grundlagen des Marketingmanagements	P	5,0				
PER25	Grundlagen des Personalmanagements	P	5,0				
PER26	Personalführung und -entwicklung	P	5,0				
PER45	Mitarbeitergewinnung und Mitarbeiterbindung	P	5,0				
PER46	Berufsausbildung	P	5,0				
PER47	Beurteilung, Potenzialdiagnose und Personalentwicklung	P	5,0				

PER48	Arbeitsrecht	P	5,0				
PER51	Personalmanagement – Vertiefung	P	5,0				
PER52	Transfermodul Personalmanagement – Vertiefung	P	5,0				
PER53	Personalcontrolling	P	5,0				
PER54	HR-Management, Digitalisierung + New Work	P	5,0				
PER55	Kompetenz- und Potenzialanalysen	WP	5,0				
PER56	Instrumente der Personal- und Organisationsentwicklung	WP	5,0				
PER57	Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung	WP	5,0				
PER71	Personalmanagement (Vertiefung)	P	5,0				
PER72	Mitarbeiterführung (Vertiefung)	WP	5,0				
PER73	Cases in Leadership	WP	5,0				
PER74	Coaching	WP	5,0				

PER75	Digitalisierung im Personalmanagement	WP	5,0				
PWS40	Projektwerkstatt	P	5,0				
SQF20	Schlüsselqualifikationen für Studium und Beruf und wissenschaftliches Arbeiten	P	5,0				
SQF40	Projektmanagement	P	5,0				
STA23	Statistik	P	5,0				
UFU78	Strategisches Management	WP	5,0				
UFU79	Changemanagement	WP	5,0				
VWL22	Wirtschaftsordnung und Wirtschaftspolitik in Deutschland	P	5,0				
VWL61	Europäische Wirtschaft	WP	5,0				
WIN21	Grundlagen und Anwendungen der Wirtschaftsinformatik	P	5,0				
WIP60	Psychologie der Arbeit	P	5,0				
WIR20	Grundlagen des Vertragsrechts	P	5,0				

Reichen Sie bitte folgende zur Prüfung erforderlichen Unterlagen ein:

Für die Prüfung aus einem vorherigen Studium:

- Antrag auf Anerkennung / Anrechnung externer Leistungen (alle Seiten)
- die Hochschulzugangsberechtigung (gerne auch schon als beglaubigte Kopie)
- die Studien- und Prüfungsordnung des Studiengangs, in dem Sie eingeschrieben waren
- Modulbeschreibungen (Infos zu Inhalten, Stundenumfang, erbrachte Prüfungsleistungen)
- die Notenübersicht / Leistungsübersicht
- ggf. Exmatrikulationsbescheinigungen
- ggf. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung
- ggf. Diplom- bzw. Bachelorzeugnis, Zeugnis Staatsexamen (gerne auch schon als beglaubigte Kopie)

Für die Prüfung aus einer anerkannten Aufstiegsfortbildung:

- Antrag auf Anerkennung / Anrechnung externer Leistungen (alle Seiten)
- das Zeugnis der abgeschlossenen Fortbildung
- den Rahmenlehrplan mit Angaben zu Inhalten / Stundenumfang
- ggf. aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

***Ihre Unterlagen senden Sie bitte
per E-Mail an beratung@akad.de oder
per Post an AKAD University, Studienberatung, Heilbronner Straße 86, 70191 Stuttgart***

- Die Sonderstudienbedingungen habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweis:

Studienleistungen von anderen Hochschulen können „anerkannt“ werden. Außerhalb des Hochschulwesens erworbene Leistungen und Kompetenzen können „angerechnet“ werden.
Wir verwenden in unserer Kommunikation den verallgemeinerten Begriff „Anrechnung“.