



Modulkatalog
International Business Communication
Bachelor of Arts (B. A.)

BWL22 Grundlagen des Wirtschaftens

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	<p>Grundlegende volkswirtschaftliche Begriffe und Zusammenhänge erläutern;</p> <p>Wechselbeziehungen zwischen Unternehmen und ihrer Umwelt beschreiben;</p> <p>Entscheidungsgrundlagen für die Unternehmensstruktur und -strategie nennen;</p> <p>zentrale strategische, organisatorische und rechtliche Fragen bei der Gründung von Unternehmen beschreiben;</p> <p>Grundkenntnisse im allgemeinen Vertragsrecht überblicken, Schuldrecht und Wirtschaftsrecht: wichtige Vertragstypen nennen und gegeneinander abgrenzen und erklären;</p> <p>Mahn- und Klageverfahren beschreiben und gegeneinander abgrenzen; wichtigste Gesellschaftsformen nennen und anhand ihrer charakteristischen Merkmale definieren; Haftungsregelungen bei den verschiedenen Gesellschaftsformen erklären.</p>
Inhalt	<p>Rechtsänderungen</p> <p>Gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge/Unternehmen und Unternehmensumwelt</p> <p>Einstieg ins Thema mit einer Darstellung wirtschaftlicher Grundzusammenhänge</p> <p>Das Unternehmen als Wirtschaftseinheit und seine Umwelt</p> <p>Betriebswirtschaftslehre: die wissenschaftliche Auseinandersetzung mit der Führung von Unternehmen</p> <p>Gründung eines Unternehmens</p> <p>Was ist ein Unternehmen</p> <p>Die Gründung eines Unternehmens: Vier konstitutive Entscheidungen</p> <p>Der Businessplan</p> <p>Systematisch Entscheiden – Eine Analyse von Entscheidungsprozessen</p> <p>Rechtliche Grundbegriffe</p> <p>Das Rechtssystem der Bundesrepublik Deutschland</p> <p>Rechtssubjekte und Rechtsobjekte</p> <p>Rechtsgeschäft und Willenserklärung</p> <p>Zustandekommen und Abwicklung von Verträgen</p> <p>Schuldverhältnis, Begriff und Aufgaben</p> <p>Vertrag</p> <p>Recht der Pflichtverletzungen / Leistungsstörungen</p> <p>Gesamtschuld, §§ 421ff. BGB</p> <p>Kaufvertrag</p> <p>Produkthaftungsgesetz</p> <p>Miete und Pacht</p> <p>Werkvertrag und Werklieferungsvertrag</p> <p>Weitere wichtige Vertragsarten</p> <p>Verjährung von Ansprüchen</p> <p>Sicherungsmittel</p> <p>Zivilprozess</p> <p>Gesellschaftsrecht</p> <p>Grundlagen des Gesellschaftsrechts</p>



Die beiden Gesellschaftsgrundmodelle
Personengesellschaften
Kapitalgesellschaften

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	RAE101-ELStudienbrief Rechtsänderungen BWL101 Studienbrief Gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge/Unternehmen und Unternehmensumwelt mit Onlineübung BWL102Studienbrief Gründung eines Unternehmens komplexe Onlineübung zu BWL101/102 Onlinetest zu BWL101/102 WIR210 Studienbrief Rechtliche Grundbegriffe mit Onlineübung WIR211 Studienbrief Zustandekommen und Abwicklung von Verträgen mit Onlineübung WIR402 Studienbrief Gesellschaftsrecht mit Onlineübung Online-Tutorium (1 Stunde)
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Klausur (1 Stunde Wirtschaftsrecht)
--------------------------	-------------------------------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Beate Holze
----------------------	-------------

BWL26 **BWL-Grundlagen**

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
---------------------------	----------------------

Kompetenzziele	Zentrale strategische, organisatorische und rechtliche Fragen bei der Gründung von Unternehmen erläutern; betriebliche Funktionsbereiche (primäre und sekundäre) in Unternehmen und ihre grundlegenden Methoden erklären; für ein Beispielunternehmen den Leistungsprozess im engeren Sinne analysieren; Marktchancen und finanzielle Struktur des Unternehmens bewerten; grundlegende Aufgaben und Instrumente des Personalmanagements und des Rechnungswesens aufzählen und beurteilen.
-----------------------	---

Inhalt	<p>Grundlagen des Produktionsmanagements und der Materialwirtschaft</p> <p>Begriffliche Grundlagen Geschichte der industriellen Produktion – ein Überblick Produktionsmanagement Materialwirtschaft</p> <p>Marketing</p> <p>Wandel der Märkte und des Marketings Wie kommt es zu einer Kaufentscheidung? – Eine Analyse des Kaufverhaltens Informationsbeschaffung für das Marketing: die Marketingforschung Marketingkonzeption – Ergebnis eines systematischen Vorgehens im Marketing Ausgangspunkt für die Entwicklung einer Marketingkonzeption: die Umwelt- und Unternehmensanalyse Entwicklung von Marketingzielen und Marketingstrategie Marketinginstrumentarium und Marketingmix Marketingcontrolling Organisation der Marketingfunktion</p> <p>Personalmanagement</p> <p>Grundlagen des Personalmanagements Rechtliche Grundlagen des Personalmanagements Personalplanung Personalbeschaffung Personaleinsatz Personalentwicklung Betriebliche Anreizsysteme Personalbeurteilung Personalcontrolling und Personaldatenverwaltung Personalführung</p> <p>Rechnungswesen</p> <p>Grundlagen Finanzbuchhaltung Kosten- und Leistungsrechnung Spezialaufgaben des Rechnungswesens</p> <p>Grundlagen der Unternehmensführung</p> <p>Was ist Unternehmensführung St. Galler Managementkonzept Normatives Management</p>
---------------	---



Strategisches Management
Operatives Management

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	RAE101-EL Studienbrief mit Rechtsänderungen BWL103 Studienbrief Grundlagen des Produktionsmanagements und der Materialwirtschaft mit Onlineübung BWL104 Studienbrief Marketing mit Onlineübung BWL105 Studienbrief Personalmanagement mit Onlineübung BWL106 Studienbrief Rechnungswesen mit Onlineübung BWL107 Studienbrief Grundlagen der Unternehmensführung mit Onlineübung Onlinetutorium (1 Stunde)
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Klausur (1 Stunde)
--------------------------	--------------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Beate Holze
----------------------	-------------

EKO04 Text analysis and text production

Kompetenzzuordnung	Kommunikative Kompetenz
---------------------------	-------------------------

Kompetenzziele	<p>Analysing and explaining a definition of the term „text“. Analysing the structure, the language and the function of a academic texts. Giving an explaining definition of style. Knowing important style principles of modern English. Realising topical and linguistic precision. Selecting appropriate vocabulary. Describing the mechanics of writing as a communicative, creative and productive activity. Highlighting the specific features of the most important types of academic texts. Applying a variety of methods for topical research. Knowing basic structural principles of texts. Describing options of proofreading academic texts.</p>
-----------------------	---

Inhalt	<p>Language and text: Introduction to text comprehension and text production Language – A complex matter Text reception – An initial approach Text production – An initial approach</p> <p>Text comprehension: Goals and techniques of active reading Literacy – Privilege and duty How to read Requirements of reading</p> <p>Text production 1: Text patterns Text types Mixed texts</p> <p>Text production 2: Text style The consistency of a text Linguistic devices in a text Best practices of style</p>
---------------	--

Voraussetzungen	Englisch auf GER-Niveau C1
------------------------	----------------------------

Modulbausteine	<p>Einführungsvideo in das Modul EKO401 Studienbrief Language and text: Introduction to text comprehension and text production mit Onlineübung EKO402 Studienbrief Text comprehension: Goals and techniques of active reading mit Onlineübung EKO403 Studienbrief Text production 1: Text patterns mit Onlineübung EKO404 Studienbrief Text production 2: Text style mit Onlineübung</p>
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------



Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Englisch
----------------	----------

Studienleiter	Verena Jung
----------------------	-------------

EKO20 Business communication

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	<p>Form, Layout und Stil britischer und amerikanischer Geschäftsbriefe anwenden;</p> <p>Angebote, Bestellungen, Aufträge, Mahnschreiben, Beschwerden und Antworten auf Beschwerden erstellen sowie die Korrespondenz im Zusammenhang mit Verpackung, Lieferung und Versicherung führen;</p> <p>den Wortschatz zur Organisation von Meetings und Konferenzen beherrschen;</p> <p>englische Bewerbungen und Lebensläufe schreiben;</p> <p>englischsprachige E-Mails verstehen und selbst verfassen, englische Telefongespräche führen, an englischsprachigen Meetings teilnehmen können;</p> <p>den wichtigsten Wortschatz und Grammatik für Besprechungen anwenden;</p> <p>die wichtigsten Typen von Verhandlungen kennen, Techniken und Strategien von Verhandlungen beschreiben;</p> <p>die wichtigsten Problembereiche bei Verhandlungen analysieren;</p> <p>englische Verhandlungen führen;</p> <p>den wichtigsten Wortschatz und Grammatik für Verhandlungen anwenden.</p>
Inhalt	<p>Confirmations, arrangements for business meetings, offers</p> <p>Layout, goodwill letters and confirmations</p> <p>Arrangements for business meetings and conferences</p> <p>Inquiries, offers and counter-offers</p> <p>Orders, invoices and reminders</p> <p>Orders, acknowledgements, advice of dispatch</p> <p>Invoices, statements and settlement of accounts</p> <p>Reminders and postponed payments</p> <p>Transport, delivery and complaints</p> <p>Packing, transportation and insurance</p> <p>Delivery and delays in delivery</p> <p>Complaints and their settlement</p> <p>Banking, applications and status inquiries</p> <p>Banking and payments</p> <p>Applications and curriculum vitae</p> <p>Status inquiries and references</p> <p>Negotiations</p> <p>Introduction to negotiating</p> <p>Approaches to negotiation</p> <p>Negotiation styles</p> <p>The principles of negotiation</p> <p>Negotiating tactics</p> <p>Preparing and planning a negotiation</p> <p>The negotiation process</p>



Special issues in negotiations
Team negotiations

Interaktives Training

Telefonate sicher führen
Verschiedene berufliche Gesprächssituationen
Vorträge und Besprechungen
Geschäftliche Dokumente wie z.B. Berichte, Besprechungsprotokolle,
Briefe oder Broschüren
Verhandlungen führen
Informelle Kommunikationssituationen
Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau B2
------------------------	----------------------------------

Modulbausteine	Moduleinführungsvideo Online-Content Rosetta Stone: B2: Situations: All Topics, All Professions EKO201 Studienbrief Confirmations, arrangements for business meetings, offers mit Einsendeaufgabe EKO202 Studienbrief Orders, invoices and reminders mit Einsendeaufgabe EKO203 Studienbrief Transports, delivery and complaints mit Einsendeaufgabe EKO204 Studienbrief Banking, applications and status inquiries mit Einsendeaufgabe EKO301 Studienbrief Negotiations mit Einsendeaufgabe EKOW301 WBT Business Communication 2 Onlineseminare
-----------------------	--

Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
--------------------------	---------------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Englisch
----------------	----------

Studienleiter	Verena Jung
----------------------	-------------

ELK02 Studies of Anglo-Saxon countries

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	Staatliche Einrichtungen, Rechtsordnung und geschichtliche, geografische, politische, wissenschaftliche und kulturelle Verhältnisse des englischen Sprachraums kennen und beschreiben.
-----------------------	--

Inhalt	<p>Historical development, social structure, language and identity in the UK and the USA</p> <p>Identity in the UK Social structure in the UK Language in the UK Identity in the USA Social structure in the USA Language in the USA</p> <p>Political and legal systems, overview of social welfare in the UK and the USA</p> <p>Political structure in the UK The legal system of the UK Social welfare in the UK Political structure in the USA The legal system of the USA Social welfare in the USA</p> <p>Religion, education and media in the UK and the USA</p> <p>Religion in the UK Education in the UK The media in the UK The arts in the UK Popular culture in the UK Religion in the USA Education in the USA The media in the USA The arts in the USA Popular culture in the USA</p> <p>Geographic and economic structure of the UK and the USA</p> <p>The geography of the UK The economic structure of the UK The geography of the USA The economic structure of the USA</p> <p>International relations of the UK and the USA</p> <p>The Commonwealth The foreign policy of Britain since 1945 Anglo-Irish relations Anglo-European relations</p>
---------------	--



Anglo-American relations
Transatlantic relations
The foreign policies of the USA
International and intergovernmental organizations (IGOs)

Hörbuch Studies of Anglo-Saxon countries

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C1
------------------------	----------------------------------

Modulbausteine	<p>Moduleinführungsvideo</p> <p>ELK101 Studienbrief Historical development, social structure, language and identity in the UK and the USA mit Einsendeaufgabe</p> <p>Online-Content Rosetta Stone: C1: Situations: Everyday Situations UK, Everyday Situations USA; Areas of Expertise: The Hospitality Sector, Government and the US Public Sector; Videos: Education and the Public Sector</p> <p>ELK102 Studienbrief Political and legal systems, overview of social welfare in the UK and the USA mit Einsendeaufgabe</p> <p>ELK103 Studienbrief Religion, education and media in the UK and the USA mit Einsendeaufgabe</p> <p>ELK104 Studienbrief Geographic and economic structure of the UK and the USA mit Einsendeaufgabe</p> <p>ELK105 Studienbrief International relations of the UK and the USA mit Einsendeaufgabe</p> <p>Hörbuch Studies of Anglo-Saxon countries</p> <p>Onlinetutorium (1 Stunde)</p>
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Englisch
----------------	----------

Studienleiter	Verena Jung
----------------------	-------------

ENC13 English for professional purposes C1

Kompetenzzuordnung	Kompetente Sprachverwendung
Kompetenzziele	die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen; ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen; sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen;
Inhalt	Themenbereiche Orte, Menschen, Beziehungen, Arbeitswelt, Technologie, moderne Gesellschaft Lesen Lesetechniken, Texte analysieren Wortschatzarbeit Neue Wörter zu den genannten Themenbereichen, Wortbildung, bedeutungsähnliche Wörter, Synonyme Grammatik Wiederholung und Vertiefung ausgewählter Grammatikprobleme; Zeitenfolgen und Verwendung von Präsens, Present Perfect, Futur, Vergangenheitszeiten, Pronomen, modale Hilfsverben, indirekte Rede, Adverb, Adjektiv, Konditional, Konjunktiv, Nebensätze, Partizipien, Passiv, Infinitiv, Gerundium Schreiben Emails, persönliche und geschäftliche Briefe, Notizen, Instruktionen und Anweisungen, Broschüren, Bekanntmachungen, Berichte, Grafiken und Diagramme, Empfehlungsschreiben, Artikel; Texte strukturieren, bearbeiten, zusammenfassen Sprechen Alltagssprache, Meinungen und Gefühle ausdrücken; um etwas bitten, etwas anbieten, informelles Englisch verwenden, sich entschuldigen, jemanden unterbrechen, ein Telefongespräch führen; Verwendung von "phrasal verbs" Hörverständnisübungen
Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	mp3 Ergänzungen zu EN541-543 EN541 Studienbrief English C1 mit Onlineübung Online-Content Rosetta Stone: English C1: Situations: Interpersonal Skills and Negotiation IV, Professional Interaction, Client Relations, Business Calls EN542 Studienbrief English C1 mit Onlineübung EN543 Studienbrief English C1 mit Onlineübung mp3 Ergänzungen zu EN544-546



EN544 Studienbrief English C1 mit **Onlineübung**

EN545 Studienbrief English C1 mit **Onlineübung**

EN546 Studienbrief English C1 mit **Onlineübung**

Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung

ENC23 English for professional purposes C2

Kompetenzzuordnung	Kompetente Sprachverwendung
---------------------------	-----------------------------

Kompetenzziele	Müheles alle geschriebenen oder gesprochenen Texte verstehen; sich spontan, sehr flüssig und genau ausdrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feinere Bedeutungsnuancen deutlich machen; über gute Kenntnisse umgangssprachlicher und idiomatischer Wendungen verfügen; die Grammatik durchgängig beherrschen.
-----------------------	--

Inhalt	Themenbereiche Menschen und Verhalten, Arbeitswelt, Umwelt, Politik, modernes Leben, Kultur, Technologie und Wissenschaften, Kunst und Unterhaltung Lesen Textverständnis, Textanalyse, Stil, Sprachebenen Wortschatzarbeit Zu den genannten Themenbereichen, Redewendungen, false friends Grammatik Wiederholung und Vertiefung der Grammatik auf fortgeschrittenem Niveau, speziell zu den Gebieten, die besondere Schwierigkeiten machen Schreiben Zusammenfassung, Bericht, allgemeiner und wissenschaftlicher Artikel, Aufsatz Sprechen Small talk, Präsentation, Ansprache, Meeting, Diskussion, Interview Hörverständnisübungen
---------------	---

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C1
------------------------	----------------------------------

Modulbausteine	Moduleinführungsvideo mp3-Datei English for professional purposes C2 (Audio) Ergänzungen zu EN551-553 EN551 Studienbrief English for professional purposes C2 mit Einsendaufgaben Online-Content Rosetta Stone: English C1: Situations: Client and Business Partner Relations, Presentations and Meetings IV, Product Presentation, Sales EN552 Studienbrief English for professional purposes C2 mit Einsendaufgaben EN553 Studienbrief English for professional purposes C2 mit Einsendaufgaben mp3-Datei English for professional purposes C2 (Audio) Ergänzungen zu EN554-556 EN554 Studienbrief English for professional purposes C2 mit Einsendaufgaben
-----------------------	--



EN555 Studienbrief English for professional purposes C2 mit
Einsendeaufgaben

EN553 Studienbrief English for professional purposes C2 mit
Einsendeaufgaben

freiwilliges **Präsenzseminar**

Onlinetutorium (1 Stunde)

Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung

EUE02 Übersetzen allgemeinsprachlicher Texte Englisch/Deutsch

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Stilmittel zur sicheren Übersetzung allgemeiner Texte beherrschen; Hilfsmitteln für die allgemeine Übersetzung anwenden.
Inhalt	Übersetzen allgemeinsprachlicher Texte Englisch/Deutsch General texts Natural sciences Social sciences The humanities Legal texts
Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C2 und Grundlagen der Übersetzungslehre Englisch/Deutsch
Modulbausteine	Moduleinführungsvideo EUE201 Studienbrief Übersetzen allgemeinsprachlicher Texte Englisch/Deutsch mit 10 Einsendeaufgaben sowie 8 Prüfungstexte Karlsruhe DT/EN bzw. EN/DT als Einsendeaufgaben freiwilliges Präsenzseminar zwei Onlineseminare
Kompetenznachweis	Klausur (3 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung



EUE03 Übersetzen von Wirtschaftstexten Englisch/Deutsch I

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Stilmittel wirtschaftsbezogener Texte beherrschen und Wirtschaftstexte sicher übersetzen; Wirtschaftsfachterminologie in der Wirtschaftsübersetzung sicher einsetzen.
Inhalt	Übersetzen von Wirtschaftstexten Englisch/Deutsch Economic theories The domestic economy World trade Financial institutions Shares and currency dealing
Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C2 und Grundkenntnisse der Übersetzungslehre Englisch/Deutsch
Modulbausteine	EUE301 Studienbrief Übersetzen von Wirtschaftstexten Englisch/Deutsch mit 6 Einsendeaufgaben EUE302 Studienbrief Übersetzen von Texten der Unternehmenskommunikation mit 8 Einsendeaufgaben Onlinetutorium (1 Stunde) freiwilliges Präsenzseminar
Kompetenznachweis	Klausur (3 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch / Englisch
Studienleiter	Verena Jung

EUE22 Übersetzungsübung Englisch I

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Verständnis der unterschiedlichen Satzstruktur und Wortbildungsstruktur des Englischen; systematische kontrastive Erarbeitung wichtiger englischer Wortfelder; Übersetzungsprobleme erkennen; sprachlich und stilistisch korrekt formulieren.
Inhalt	Kontrastive Analyse englischer und deutscher Satzstrukturen und Wortfelder; Übersetzen vom Deutschen ins Englische; Üben von Übersetzungsprozessen und -entscheidungen; Hilfsmittel und Recherchemöglichkeiten.
Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C1
Modulbausteine	AB53-653 Fachbuch Humphrey, Richard: Grundkurs Übersetzen Deutsch - Englisch mit Einsendeaufgaben Seminar (2 Tage)
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung



EVW01 Economics

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
---------------------------	----------------------

Kompetenzziele	Wichtige Aspekte der Volks- und Weltwirtschaftslehre in englischer Sprache kennen; sich in der englischen und deutschen Wirtschaftssprache schriftlich und mündlich ausdrücken, in Englisch zum Themenbereich Wirtschaft abgefasste aktuelle Berichte fließend lesen und verstehen, sich an anspruchsvollen Diskussionen in Englisch, insbesondere über wirtschaftliche Themen beteiligen.
-----------------------	--

Inhalt	<p>Introduction to economics An Introduction to Economics Choice in a World of Scarcity Demand and Supply Demand and Supply in the Labor and Financial Markets</p> <p>Fiscal and monetary policy Monetary and fiscal policy Monetary policy Fiscal policy Fiscal policy vs. monetary policy</p> <p>Strategies of stabilization policy Overview Global imbalances Economic stabilization policies Selected stabilization policy issues Economic stimulus</p> <p>Supranational issues of economic policy Globalization Defined Advantages and Disadvantages of Globalization Technology and Globalization Capitalism and Globalization Consequences of Globalization and the Welfare State</p>
---------------	--

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau B2
------------------------	----------------------------------

Modulbausteine	<p>Fachbuch: Greenlaw/Taylor_Principles of Economics EVW301-BH Begleitheft Introduction to economics Online-Content Rosetta Stone: C1: Areas of Expertise: Insurance and Financial Services; Video Lessons: Politics and the Economy EVW302-BH Begleitheft Fiscal and monetary policy Fachbuch: Makin_Global Exchange Rates, Imbalances and Stabilization Policy EVW303-BH Begleitheft Strategies of stabilization policy Fachbuch: Panic_Globalization and National Economic Welfare EVW304-BH Begleitheft Supranational issues of economic policy</p>
-----------------------	---

Einsendeaufgabe zu den Studienbriefen EVW301-304
freiwilliges Präsenzseminar

Kompetenznachweis	Klausur (auf Englisch; 2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung



EWS02 The language of business

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Sprachliche Strukturen des Englischen anwenden; sicher mit Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen umgehen.
Inhalt	<p>Forming a company and corporate governance</p> <p>Materials management and production management</p> <p>Marketing management and human resources management</p> <p>Accounting; Investment and financing</p> <p>Wiederholung und Vertiefung der englischen Grundgrammatik anhand zahlreicher Beispiele und Übungen, z.B.: Progressive und Simple Form, Hilfsverben, Zeiten der Vergangenheit und Zukunft, Präpositionen und Pronomen, indirekte Rede, Conditional, Fragesätze, Nebensätze, Relativsätze, Verneinung, Abstimmung Verb und Objekt, Adjektiv und Adverb, Passiv, das Stützwort one, Demonstrativpronomen, Partizip und Gerundium; englische Zeichensetzung;</p> <p>Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau für die Anwendung im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen.</p>
Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	<p>EWS101 Studienbrief Forming a company and corporate governance mit Onlineübung</p> <p>Online-Content Rosetta Stone: C1: Areas of Expertise: Industry and Manufacturing, Marketing and Advertising, Luxury Goods and the Retail Sector</p> <p>EWS102 Studienbrief Materials management and production management mit Onlineübung</p> <p>EWS103 Studienbrief Marketing management and human resources Management mit Onlineübung</p> <p>EWS104 Studienbrief Accounting; Investment and financing mit Onlineübung</p> <p>2 Onlineseminare</p>
Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Verena Jung

FGI03 Leadership

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>In-depth leadership knowledge (staff and self management): description of significant propositions and aspects of Anglo-Saxon leadership skills. Estimating and handling the influence of gender mainstreaming in leadership situations. Explanation of the theory of diversity management and targeted choice of intercultural staff; effective choice and professional leadership of virtual teams. Conducting internal and external win-win negotiations (how to negotiate effectively for business success). Description of problems in staff replacement. Recognition, motivation and involvement of competence profile and potential of current staff (skill management). Filling general staff and management vacancies.</p> <p>Empowerment: providing incentives for top-quality performance and high levels of staff satisfaction. Estimating the own leadership behavior (leadership performance test).</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Organizational Behavior Key questions of organizational behavior Characteristics of people in organizations Social judgement processes at the workplace Managerial decision-making Group dynamics and teamwork Power and politics in organizations</p> <p>Leadership and motivation Employee motivation: Learnings from the classical theories Self-Determination Theory The necessity and art of goal-setting What is leadership? Basics and necessities The art of leadership: When does it work? Big theories, standard paradigms The limits of leadership</p> <p>Diversity and conflict management Diversity management: witnessing a merger of two debates Domestic diversity International or cultural diversity Resolving specific cultural diversity challenges Conflict management: types of conflicts and approaches to handle them</p>
---------------	---

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C1; Grundlagen der Führung von Mitarbeitern
------------------------	---

Modulbausteine	<p>PER608 Studienbrief Organizational Behavior mit Onlineübung PER609 Studienbrief Leadership and motivation mit Onlineübung PER610 Studienbrief Diversity and conflict management mit Onlineübung</p>
-----------------------	--



Kompetenznachweis Assignment

Lernaufwand 125 Stunden, 5 Leistungspunkte

Sprache Englisch

Studienleiter Dr. Robert Rossberger

FKO02 Correspondance commerciale

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Sichere Führung von Geschäftskorrespondenz; Beherrschung der Gepflogenheiten und Auswertung schriftlicher Bürokommunikation.
Inhalt	<p>Organisation de réunions, confirmations et offres commerciales La correspondance commerciale Les courriels L'organisation de réunions d'affaires et de conférences Demandes de renseignements, offres et contre-propositions</p> <p>Commandes, facturation et lettres de rappel Commandes, accusés de réception de commandes, avis d'expédition La facturation, le relevé de compte, les modes de paiement Lettres de rappel et prorogation d'échéance</p> <p>Transports, livraison et réclamations Emballages, transports et assurances Livraison et retards de livraison Réclamations et répondre aux réclamations</p> <p>Banques, lettres de candidature et demandes de renseignements Banque et paiements Lettre de motivation et curriculum vitae Les demandes de renseignements et les demandes de références</p>
Voraussetzungen	Französischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	<p>FKO201 Studienbrief Organisation des réunions, confirmations et offres commerciales mit Einsendeaufgabe</p> <p>FKO202 Studienbrief Commandes, facturation et lettres de rappel mit Einsendeaufgabe</p> <p>FKO203 Studienbrief Transports, livraison et réclamations mit Einsendeaufgabe</p> <p>FKO204 Studienbrief Banques, lettres de candidature et demandes de renseignements mit Einsendeaufgabe</p>
Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	150 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Brigitte Souveton-Reichel



FLK02 Études de la France

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	Die staatlichen Einrichtungen, die Rechtsordnung und die geschichtlichen, geografischen, politischen, wirtschaftlichen und kulturellen Verhältnisse des französischen Sprachraums kennen.
-----------------------	---

Inhalt	<p>Géographie physique, administrative et économique de la France Les visages de la France Les différentes régions de la France La vie économique de la France Les espaces productifs</p> <p>Histoire, systèmes politique et juridique de la France L'évolution historique de la France L'histoire contemporaine (de 1789 à nos jours) La France et l'Union européenne Le système politique en France sous la Ve République</p> <p>Les français: origines, langue et religion(s) La population française La société La langue française Les religions en France</p> <p>Éducation, culture et loisirs en France Le système éducatif français Les médias en France La vie artistique et culturelle Les loisirs en France</p> <p>Un tour de France</p>
---------------	--

Voraussetzungen	Französischkenntnisse auf Niveau C1
------------------------	-------------------------------------

Modulbausteine	<p>Moduleinführungsvideo FLK101 Studienbrief Géographie physique, administrative et économique de la France mit Einsendeaufgabe FLK102 Studienbrief Histoire, systèmes politique et juridique de la France mit Einsendeaufgabe Online-Content Rosetta Stone: Français C1: Vidéos: Culture et Société FLK103 Studienbrief Les français: origines, langue et religion(s) mit Einsendeaufgabe FLK104 Studienbrief Éducation, culture et loisirs en France mit Einsendeaufgabe FLKA106-EL Un tour de France</p>
-----------------------	--

Kompetenznachweis Assignment

Lernaufwand 125 Stunden, 5 Leistungspunkte

Sprache Französisch

Studienleiter Brigitte Souveton-Reichel



FWS20 La Langue d'économie

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	Eine große Anzahl von Strukturen und Funktionen des Französischen sicher verwenden; Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen anwenden.
Inhalt	Création et direction de l'entreprise Gestion des matières et de la production La langue d'économie Comptabilité, investissement et financement Wiederholung und Vertiefung der französischen Grundgrammatik; Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau.
Voraussetzungen	Französischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	FWS101 Studienbrief Création et direction de l'entreprise FWS102 Studienbrief Gestion des matières et de la production Online-Content Rosetta Stone Français C1: Situations: Tous sujets; toutes compétences; Vidéos: Culture et Société, Politique et Économie FWS103 Studienbrief La langue d'économie FWS104 Studienbrief Comptabilité, investissement et financement Onlineübung zu den Studienbriefen FWS101-104
Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Französisch
Studienleiter	Brigitte Souveton-Reichel

IKK66 Grundlagen des interkulturellen Managements

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	Basale Theorien der interkulturellen Wirtschaftskommunikation kennen; Interkulturelle Kommunikation als interdisziplinäres Forschungsfeld erfassen; Grundlagen von Kulturtheorie und Kulturkomparatistik kennen; sprach- und kommunikationswissenschaftliche Grundlagen der interkulturellen Kommunikation beschreiben; Bedeutung interkultureller Kompetenzen im Bereich der Wirtschaft erläutern; Kulturuniversalien und Kulturstandards, Formen und Probleme interkultureller Begegnungen darlegen.
-----------------------	--

Inhalt	Was ist Kultur? Interkulturelle Kommunikation Kulturmodelle Kulturbezogene Universalien Sprache und Kommunikation Sprache und Kultur Kommunikation Interkulturelle Kommunikation in der Praxis Interkulturelle Kommunikation Phasen (inter)kultureller Anpassung
---------------	--

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	IKM101 Studienbrief Was ist Kultur? IKM102 Studienbrief Sprache und Kommunikation IKM103 Studienbrief Interkulturelle Kommunikation in der Praxis Onlineübung zu den Studienbriefen IKM101, IKM102 und IKM103 Onlinetutorium (1 Stunde)
-----------------------	--

Kompetenznachweis	Klausur (1 Stunde)
--------------------------	--------------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba
----------------------	-----------------------



IKK67 Interkulturelle Interaktion

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
Kompetenzziele	Interkulturelle Interaktion in verschiedenen Kulturräumen am Beispiel USA, Frankreich, Lateinamerika, Deutschland vergleichen.
Inhalt	<p>Zur Interaktion zwischen Deutschen und US-Amerikanern Der Kulturraum USA Interkulturelle Begegnung Deutsche – US-Amerikaner</p> <p>Zur Interaktion zwischen Deutschen und Franzosen Der Kulturraum "Frankreich" Interkulturelle Begegnung Deutschland – Frankreich</p> <p>Zur Interaktion zwischen Deutschen und Lateinamerikanern Der Kulturraum Lateinamerika Interkulturelle Begegnung Deutschland – Lateinamerika</p> <p>Die Deutschen in der interkulturellen Begegnung Der Kulturraum Deutschland Interkulturelle Begegnung mit Deutschland</p>
Voraussetzungen	Grundlagen des interkulturellen Managements
Modulbausteine	<p>IKM104 Studienbrief Zur Interaktion zwischen Deutschen und US-Amerikanern mit Onlineübung</p> <p>IKM105 Studienbrief Zur Interaktion zwischen Deutschen und Franzosen mit Onlineübung</p> <p>IKM106 Studienbrief Zur Interaktion zwischen Deutschen und Lateinamerikanern mit Onlineübung</p> <p>IKM107 Studienbrief Die Deutschen in der interkulturellen Begegnung mit Onlineübung</p> <p>Onlinetutorium (1 Stunde)</p>
Kompetenznachweis	Klausur (1 Stunde)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba

KOM21 Einführung in die Kommunikationswissenschaften

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	<p>Grundlagen der Kommunikationswissenschaften und der Kommunikation, speziell ihre Formen, Funktionen und die Bestandteile des Kommunikationsprozesses, kennen;</p> <p>Kommunikation als soziales Phänomen, speziell den Bereich der Massenkommunikation, kennen;</p> <p>verschiedene theoretische Ansätze und Modelle zur Kommunikation kennen;</p> <p>die Kommunikationswissenschaft als interdisziplinäre Sozialwissenschaft einordnen und relevante theoretische Sichtweisen kennen;</p> <p>Wirkungsfaktoren der Kommunikation inkl. der Körpersprache, Emotionen kennen und ihre Bedeutung im Kommunikationsprozess beurteilen können;</p> <p>Arten des Zuhörens kennen und ihre Bedeutung im Kommunikationsprozess bewerten können;</p> <p>das erlernte Wissen auf konkrete Situationen und Fälle aus der Praxis anwenden.</p>
Inhalt	<p>Grundlagen der Kommunikation</p> <p>Standort, Begriff und Inhalt der Kommunikation</p> <p>Der Kommunikationsprozess</p> <p>Kommunikation im sozialen Kontext (Formen und Funktionen von Kommunikation)</p> <p>Die Massenkommunikation (das Feldschema der Massenkommunikation, Massenmedien)</p> <p>Modelle und Theorien der Kommunikation</p> <p>Naturwissenschaftliche Modelle der Kommunikation und die Kommunikation als Zeichenprozess</p> <p>Kommunikationspsychologische Ansätze</p> <p>Sozialwissenschaftliche Perspektive der Kommunikation</p> <p>Thesen und Modelle zur Wirkung von Massenkommunikation</p> <p>Elemente, Ebenen und Wirkung von Kommunikation – Schwerpunkt: Nonverbale Kommunikation</p> <p>Ebenen und Wirkungen nonverbaler Kommunikation</p> <p>Die Ebenen der nonverbalen Kommunikation im Einzelnen</p> <p>Die Stimme als nonverbales Kommunikationsinstrument</p> <p>Interpretationskontrolle nonverbaler Kommunikation</p> <p>Das Zuhören</p> <p>Umgang mit Emotionen: Das Internal Family System</p> <p>Die Bewahrung von Authentizität im Kommunikationsverhalten</p>
Voraussetzungen	Keine.



Modulbausteine

KOM101 Studienbrief Grundlagen der Kommunikation

KOM102 Studienbrief Modelle und Theorien der Kommunikation

ABWI051-EL Fachbuch Preuß-Scheuerle, Birgit: Praxishandbuch Kommunikation – Überzeugend auftreten, zielgerichtet argumentieren, souverän reagieren mit

KOM107-BH Begleitheft und **Onlineübung**

Onlinetutorium (1 Stunde)

Kompetenznachweis	Klausur
--------------------------	---------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba
----------------------	-----------------------

KOM22 Anwendungsfelder der Kommunikation

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	<p>Grundlagen der zielgerichteten Argumentation und der Gesprächsführung kennen und sicher einsetzen;</p> <p>Konfliktarten und -ebenen sowie Eskalationsstufen kennen, Konflikte analysieren und zielorientierte Handlungsoptionen bei Konflikten entwickeln;</p> <p>Klärungsgespräche im Kontext gewaltfreier Kommunikation durchführen;</p> <p>Charakteristika der Kommunikationssituationen mit Vorgesetzten, Kollegen, Kunden und Dienstleistern und ihre Erfolgsfaktoren analysieren und situationsadäquat einsetzen;</p> <p>Charakteristika der Kommunikation per Telefon sowie per E-Mail benennen und situationsadäquat erfolgreich und zielorientiert kommunizieren;</p> <p>Verhandlungsstile und -typen kennen und Verhandlungskompetenzen sicher einsetzen;</p> <p>das erlernte Wissen auf konkrete Situationen und Fälle aus der Praxis anwenden.</p>
Inhalt	<p>Zielgerichtete Argumentation</p> <p>Erfolgreiche Gesprächsführung Fragen wirkungsvoll einsetzen Formulierungen: klar, positiv, aktiv, zukunftsorientiert und wertschätzend</p> <p>Kommunikation mit Vorgesetzten</p> <p>Kommunikation mit Kollegen Konfliktanalysen und Konfliktlösungen</p> <p>Kommunikation mit Kunden</p> <p>Kommunikation mit Dienstleistern Verhandlungskompetenzen, Verhandlungsstil, Verhandlungstypen</p> <p>Kommunikation am Telefon</p> <p>Kommunikation per E-Mail</p>
Voraussetzungen	Keine.
Modulbausteine	Fachbuch Preuß-Scheuerle, Birgit: Praxishandbuch Kommunikation mit KOM108-BH Begleitheft und Onlineübung
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte



Sprache Deutsch

Studienleiter Gardenia Alonso Lomba

KOM23 Unternehmenskommunikation

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>Grundlage der Kommunikationswissenschaften und der Kommunikation, speziell Bedeutung der Unternehmenskommunikation und eines Kommunikationsmanagements, deren wesentlichen Inhalte und Teilbereiche kennen sowie den Managementprozess der Unternehmenskommunikation beherrschen;</p> <p>den Beitrag der Unternehmenskommunikation zur Wertschöpfung eines Unternehmens kennen;</p> <p>wissen, wie eine effektive und effiziente Kommunikationskonzeption entwickelt werden kann und welche Bausteine konkret dazugehören;</p> <p>sinnvolle organisatorische Gestaltungsmöglichkeiten kennen;</p> <p>typische Kommunikationssituationen, die Unternehmen bewältigen müssen, kennen und wissen, wie dafür geeignete Kommunikationskonzepte entwickelt werden können;</p> <p>das erlernte Wissen auf konkrete Situationen und Fälle aus der Praxis anwenden.</p>
-----------------------	---

Inhalt	<p>Grundzüge der Unternehmenskommunikation</p> <p>Zur Bedeutung der Unternehmenskommunikation</p> <p>Inhalte der Unternehmenskommunikation</p> <p>Interne Unternehmenskommunikation</p> <p>Externe Unternehmenskommunikation</p> <p>Integrierte Unternehmenskommunikation</p> <p>Managementprozess der Unternehmenskommunikation</p> <p>Unternehmenskommunikation und Wertschöpfung</p> <p>Kommunikation als Wertschöpfungsfaktor des Unternehmens</p> <p>Die Konzeption der Unternehmenskommunikation</p> <p>Situationsanalyse</p> <p>Festlegung der Kommunikationsziele und Kommunikationszielgruppen</p> <p>Positionierung und Kernbotschaften</p> <p>Programmentscheidungen</p> <p>Budgetierung</p> <p>Wertbestimmung und Controlling der Unternehmenskommunikation</p> <p>Organisation und Handlungsfelder der Unternehmenskommunikation</p> <p>Organisation der Unternehmenskommunikation</p> <p>Veränderungskommunikation/Changekommunikation</p> <p>Innovationskommunikation</p> <p>Krisenkommunikation</p> <p>Corporate Social Responsibility (CSR)</p> <p>Fallstudien (Situationsanalyse, Planung, Umsetzung, Evaluation)</p> <p>Internationale Unternehmenskommunikation in Veränderungsprozessen</p> <p>Krisenkommunikation und Krisenprävention</p> <p>Kommunikation für den Mittelstand</p> <p>Herausforderung Innovationskommunikation</p>
---------------	---



Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	KOM103 Studienbrief Grundzüge der Unternehmenskommunikation KOM104 Studienbrief Unternehmenskommunikation und Wertschöpfung KOM105 Studienbrief Organisation und Handlungsfelder der Unternehmenskommunikation KOM106 Studienbrief Fallstudien "Unternehmenskommunikation in der Praxis" Einsendeaufgabe zu den Studienbriefen KOM103-106
-----------------------	--

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba
----------------------	-----------------------

LPM40 Produktions- und Materialmanagement

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
---------------------------	----------------------

Kompetenzziele	<p>Grundlegende Kenntnisse des Produktions- und Materialmanagement: Handlungsfelder eines erfolgreichen Produktions- und Supply-Chain-Managements beschreiben. Produktionsprogramm mengenmäßig und zeitlich planen und daraus die Bedarfe an einzelnen Materialpositionen ableiten; Verfahren der Produktionssteuerung beschreiben und ihre Eignung unter konkreten Produktionsbedingungen beurteilen; strategische und operative Entscheidungen im Bereich des Materialmanagements mit den gängigen Verfahren einordnen (Fachkompetenz).</p> <p>Bedeutung, Notwendigkeit und Gestaltungsformen von internationaler Beschaffung, Produktion und Distribution beschreiben. Die Rolle und Möglichkeiten eines globalen Kommunikations- und Informationsmanagements beurteilen und Informationstechnologien nutzen. Vor- und Nachteile von Internationalisierungsformen ableiten und wichtige Schritte der Planung, Durchführung und Kontrolle dieser Internationalisierungsformen für ein Beispielunternehmen beschreiben (Fachkompetenz).</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Grundlagen des Produktions- und Materialmanagements</p> <p>Grundsätzliches zum Produktions- und Materialmanagement Das Produkt und seine Entwicklung Das Material und seine Klassifizierung Die Produktion und ihre Typisierung</p> <p>Produktionsplanung und -steuerung</p> <p>Grundsätzliches zur Produktionsplanung und -steuerung IT-Systeme in der Produktionsplanung und -steuerung Methoden der Produktionsplanung – Push Methoden der Produktionsplanung – Pull Produktionssteuerung</p> <p>Materialwirtschaft und Logistik</p> <p>Grundsätzliches zur Materialwirtschaft und Logistik Einkauf und Beschaffung Materialdisposition Lagerhaltung Distribution und Entsorgung</p> <p>Internationale Aspekte von Beschaffung und Produktion</p> <p>Internationale Beschaffung Internationale Produktion Internationale Distribution Globales Kommunikations- und Informationsmanagement Wertkettenanalyse in internationalen Unternehmen</p>
---------------	--

Voraussetzungen	Grundlagen der allgemeinen Betriebswirtschaftslehre
------------------------	---



Modulbausteine	Einführungsvideo ins Modul BWL301 Studienbrief Grundlagen des Produktions- und Materialmanagements mit Onlineübung BWL302 Studienbrief Produktionsplanung und -steuerung mit Onlineübung BWL303 Studienbrief Materialwirtschaft und Logistik mit Onlineübung IBW106 Studienbrief Internationale Aspekte von Beschaffung und Produktion
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Doreen Schwinger

MKG40 Marketingmanagement

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
---------------------------	----------------------

Kompetenzziele	<p>Aufbaukenntnisse: einfache Marketinganalysen durchführen; Marketing-Konzept für ein beispielhaft geschildertes Unternehmen aufstellen, präsentieren und zur Umsetzung des Konzepts begründete Vorschläge für den Einsatz geeigneter und untereinander abgestimmter marketingpolitischer Instrumente (Marketingmix) erstellen;</p> <p>Marketingcontrolling, Erfolgskontrolle des Marketingmix und Marketingorganisation des Marketings beschreiben;</p> <p>Rahmenbedingungen (externe und interne Unternehmensanalyse) und die Determinanten der konstitutiven Entscheidungen im internationalen Marketing (Standortwahl, Markteintrittsform, Markteintrittszeitpunkt) ableiten;</p> <p>Besonderheiten und Methoden der internationalen Marktforschung kennen;</p> <p>Marketingprozess (Marktbearbeitungsstrategie, Marketingmix, Organisation, Koordination, Führungskonzepte, Controlling und kulturelle Aspekte) im internationalen Kontext beschreiben</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Grundlagen des Marketing und der Marketingforschung</p> <p>Entwicklung der Märkte und des Marketing Kundenzufriedenheit und Kundenbindung Kaufverhalten Marketingforschung Umwelt- und Unternehmensanalyse Marketingkonzeption Formulierung der Marketingziele Planung von Marketingstrategien</p> <p>Marketinginstrumente und Marketingmix</p> <p>Überblick über das Instrumentarium Produkt- und Programmpolitik Preispolitik Distributionspolitik Kommunikationspolitik Marketingmix (Abstimmung der Marketinginstrumente)</p> <p>Marketingcontrolling und Marketingorganisation</p> <p>Marketingcontrolling Erfolgskontrolle des Marketingmix Marketingorganisation</p> <p>Rahmenbedingungen, Marktforschung und konstitutive Entscheidungen im internationalen Marketing</p> <p>Rahmenbedingungen des internationalen Marketings Internationale Marktforschung als Informationsgrundlage des internationalen Marketings Konstitutive Entscheidungen im internationalen Marketing</p>
---------------	--



Marketingprozess und kulturelle Aspekte im internationalen Marketing

Standardisierung und Differenzierung als Basisstrategien im internationalen Marketing

Operative Entscheidungen im internationalen Marketing: internationaler Marketingmix

Führungstypologie und Koordination des Internationalen Marketings

Personalpolitische Aspekte des Internationalen Marketings

Controlling des internationalen Marketings

Strategisches Risikomanagement

Voraussetzungen	Grundlagenkenntnisse der allgemeinen BWL
------------------------	--

Modulbausteine	Moduleinführungsvideo BWL204 Studienbrief Grundlagen des Marketing und der Marketingforschung mit Onlineübung BWL205 Studienbrief Marketinginstrumente und Marketingmix mit Onlineübung BWL206 Studienbrief Marketingcontrolling und Marketingorganisation mit Onlineübung MKG401 Studienbrief Rahmenbedingungen, Marktforschung und konstitutive Entscheidungen im internationalen Marketing mit Onlineübung MKG402 Studienbrief Marketingprozess und kulturelle Aspekte im internationalen Marketing mit Onlineübung Fallstudie Pharmaunternehmen Wiltjert Med GmbH Onlinetutorium (1 Stunde)
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Klausur (1 Stunde)
--------------------------	--------------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Daniel Markgraf
----------------------	-----------------

MKG66 Marketing- Forschung

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>Über detailliertes Wissen hinsichtlich der Aufgabenstellung von Forschung im Marketing verfügen;</p> <p>über spezialisiertes Wissen hinsichtlich der Analyse des Verhaltens privater und institutioneller Käufer und deren Beweggründe verfügen;</p> <p>über vertieftes Verständnis der Analyse von Konkurrenten verfügen;</p> <p>Marketing-Forschungsplan für ein begrenztes Forschungsprojekt konzipieren und entwickeln;</p> <p>im Team für Fallaufgaben die „richtige“ Erhebungsmethode und Stichprobengröße auswählen, erhobene Daten auswerten und Endergebnisse interpretieren sowie präsentieren und kritisch reflektieren.</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Käuferverhalten</p> <p>Die Bedeutung der Kundenzufriedenheit</p> <p>Aspekte des Käuferverhaltens</p> <p>Organisationales Beschaffungsverhalten</p> <p>Grundlagen der Marketingforschung</p> <p>Grundlagen zur Marketingforschung</p> <p>Festlegung des Informationsbedarfs</p> <p>Daten und Informationserhebung</p> <p>Spezielle Methoden der Marketingforschung</p> <p>Operationalisierung</p> <p>Auswahlverfahren</p> <p>Wahl des passenden Auswahlverfahrens</p> <p>Durchführung, Analyse und Aufbereitung der Daten und Informationen</p> <p>Interpretation und Präsentation</p> <p>Entscheidung</p> <p>Integration von Praxiserfahrung und des ersten akademischen Abschlusses</p> <p>Die weiterführende Integration bereits vorhandener Praxiserfahrung, die durch das Erststudium erworbenen akademischen Kenntnisse und Kompetenzen sowie die kritische Reflexion aktueller Praxiserfahrungen wird im Modul durch den Kompetenznachweis Assignment (Bezug zur Empirie/Fallbeispiel/Fallstudie) gewährleistet und unterstützt.</p>
---------------	---

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	<p>MKG201 Studienbrief Käuferverhalten<(p></p> <p>MKG202 Studienbrief Grundlagen der Marketingforschung</p> <p>MKG203 Studienbrief Spezielle Methoden der Marketingforschung</p> <p>Onlineübung zu den Studienbriefen MKG201-203</p>
-----------------------	--

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------



Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Daniel Markgraf
----------------------	-----------------

MKG74 Strategisches Marketing für den Vertrieb

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>Aktuelle Herausforderungen, Grundlagen des Marketings beschreiben; Marktsegmentierung sowie Abgrenzung von Geschäftsfeldern analysieren und auf Beispiele übertragen;</p> <p>Schritte und Elemente der Situationsanalyse erklären; Wettbewerbsvorteile erkennen und vorschlagen;</p> <p>grundlegende Strategieoptionen beherrschen und ableiten; konkretes strategisches Marketingproblem im Team lösen und Lösung präsentieren; prozessuale Schritte der Strategiebewertung verstehen und anwenden; ganzheitliche Konzeptionsmodelle nach Meffert und Becker beschreiben; Instrumentalstrategien verstehen und der passenden Marketingstrategie zuordnen;</p> <p>Faktoren der langfristigen Kundenbindung beschreiben;</p> <p>Kernfaktoren der strategischen Marketingimplementierung erklären, Grundlagen des strategischen Marketingcontrollings sowie das Konzept der Balanced-Scorecard (BSC) verstehen.</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Grundlagen des strategischen Marketings Aktuelle Herausforderungen im Marketing Wichtige Grundlagen des strategischen Marketings Abgrenzung von Märkten und Geschäftsfeldern</p> <p>Informationen im Entwicklungsprozess Situationsanalyse Entwicklung von strategischen Wettbewerbsvorteilen</p> <p>Grundlegende Strategieoptionen und Konzeptionsmodelle im Marketing Wettbewerbsorientierte Strategien Situationsabhängige Strategiealternativen im Marketing Bewertung und Auswahl Ganzheitliche Konzeptionsmodelle in der deutschsprachigen Literatur</p> <p>Ausgestaltung der Marketingstrategie (Ebene der Instrumentalstrategien) Produktstrategie Preisstrategie Distributionsstrategie und Supply Chain Management Kommunikationsstrategie</p> <p>Umsetzung und Controlling für Marketingstrategien Langfristige Kundenbeziehungen als strategisches Ziel Strategieimplementierung Strategiecontrolling</p>
---------------	---

Voraussetzungen	Grundlagenkenntnisse in allgemeiner BWL und im Marketingmanagement
------------------------	--



Modulbausteine

MKG601 Studienbrief Grundlagen des strategischen Marketings mit **Onlineübung**

MKG602 Studienbrief Informationen im Entwicklungsprozess mit **Onlineübung**

MKG603 Studienbrief Grundlegende Strategieoptionen und Konzeptionsmodelle im Marketing mit **Onlineübung**

MKG604 Studienbrief Ausgestaltung der Marketingstrategie (Ebene der Instrumentalstrategien) mit **Onlineübung**

MKG605 Studienbrief Umsetzung und Controlling für Marketingstrategien mit **Onlineübung**

Onlinetutorium (1 Stunde)

Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
--------------------------	---------------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Daniel Markgraf
----------------------	-----------------

MKG75 Marketinginstrumente für vertriebsorientierte Unternehmen

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	Auf Beispielunternehmen und -situationen abgestimmte Instrumente der Produkt-, Preis-, Distributions- und Kommunikationspolitik anwenden (in Bezug auf Produktentwicklung, Sortiments-, Marken- und Verpackungsgestaltung, Preisbildung, Distributionsmanagement und Warenlogistik sowie Werbung, Verkaufsförderung, Öffentlichkeitsarbeit und Verkaufsmanagement)
-----------------------	--

Inhalt	<p>Produktpolitik und Programmpolitik Überblick über das Marketinginstrumentarium Produkt- und Programmpolitik Verpackungspolitik Markenmanagement Kundendienst- und Servicepolitik</p> <p>Preis- und Konditionenpolitik Preispolitik Ziele und preispolitische Strategien Konditionenpolitik Preismanagement im Internet</p> <p>Distributionspolitik Konzeptionelle Grundlagen Akquisitorische Distributionspolitik Marketinglogistik</p> <p>Planungsprozess und klassische Instrumente der Kommunikationspolitik Bedeutung der Kommunikationspolitik Konzeptionelle Grundlagen Festlegung der Kommunikationsstrategie Werbung Public Relations Verkaufsförderung</p> <p>Online-Kommunikation und moderne Instrumente der Marktkommunikation Bedeutung der Online-Kommunikation und der modernen Instrumente der Marktkommunikation Online-Kommunikation Möglichkeiten der klassischen Online-Kommunikation Möglichkeiten des Social Media Marketing Kommunikation im Mobile Marketing Direktmarketing Sonstige Instrumente der Below-the-line-Kommunikation</p>
---------------	--



Voraussetzungen

Keine.

Modulbausteine

MKG301 Studienbrief Produkt- und Programmpolitik mit **Onlineübung**
MKG302 Studienbrief Preispolitik mit **Onlineübung**
MKG303 Studienbrief Distributionspolitik mit **Onlineübung**
MKG304 Studienbrief Planungsprozess und klassische Instrumente der Kommunikationspolitik mit **Onlineübung**
MKG305 Studienbrief Online-Kommunikation und moderne Instrumente der Marktkommunikation mit **Onlineübung**
Onlinetutorium (1 Stunde)

Kompetenznachweis

Klausur (1 Stunden)

Lernaufwand

125 Stunden, 5 Leistungspunkte

Sprache

Deutsch

Studienleiter

Daniel Markgraf

PER40 Personalmanagement

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>Inhalte, Anforderungen, Methoden und Ziele der Personalplanung und -beschaffung anwenden. Vorgehensweise bei der Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter beschreiben. Rahmenbedingungen der Personalfreisetzung beschreiben, Personalgespräch führen.</p> <p>Internationalisierungsstrategien im Personalbereich beschreiben. Die besonderen Herausforderungen des internationalen Personalmanagements und des interkulturellen Managements erläutern. Instrumente und Methoden des internationalen Personalmanagements beschreiben. Begründete Vorschläge zur geeigneten Vorbereitung und Betreuung eines beispielhaften Auslandseinsatzes eines Mitarbeiters machen.</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Personalplanung und Personalbeschaffung</p> <p>Grundlagen der Personalplanung Personalbedarfsplanung Personalansprache und -suche Personalauswahl Arbeitsvertrag</p> <p>Personaleinsatz</p> <p>Leistungsprozess als Grundlage des Personaleinsatzes Die Aufnahme einer neuen Tätigkeit Flexibilisierung der Arbeitsinhalte Dimensionen der Arbeitsgestaltung Personalfreisetzung</p> <p>Personalentwicklung</p> <p>Personalentwicklung in der betrieblichen Praxis Personalentwicklungsprozess Zielgruppen- und lösungsorientierte Diskussionsfelder Unterschiede der PE zwischen großen und mittelständischen Unternehmen Organisationsentwicklung</p> <p>Einführung in das Personalmanagement in internationalen Unternehmen</p> <p>Einordnung und Grundbegriffe Internationale Rahmenbedingungen für das Personalwesen Praktische Gestaltung des Auslandseinsatzes Ausgewählte Einzelfragen des internationalen Personalmanagements</p>
---------------	---

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	<p>PER201 Studienbrief Personalplanung und Personalbeschaffung mit Onlineübung</p> <p>PER202 Studienbrief Personaleinsatz mit Onlineübung</p> <p>PER203 Studienbrief Personalentwicklung mit Onlineübung</p>
-----------------------	--



PER501 Studienbrief Einführung in das Personalmanagement in internationalen Unternehmen mit **Onlineübung**

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Wolfgang Bohlen
----------------------	-----------------

PER49 Führung von Mitarbeitern

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>Führungstheorien und -stile unterscheiden; Bedeutung der Motivation sowie von Arbeitsleistung und -zufriedenheit in Führungsprozessen beschreiben; Führungsfunktionen und -aufgaben erläutern; Strategien zur Führung von Teams und Möglichkeiten zur Konfliktbewältigung in konkreten Konfliktsituationen vorschlagen; eigene und fremde Gesprächsführung sowie eigene Führungsrolle und eigenes Führungsverhalten reflektieren; moderne Führungstechniken, zum Beispiel Management by Objectives, erläutern und zum Teil anwenden.</p>
-----------------------	---

Inhalt	<p>Grundlagen der Personalführung Personalführung als Teil der Unternehmensführung Führungsfunktionen – Stationen im Führungsprozess Führungsaufgaben Führungsstile und situatives Führungsverhalten Der autoritäre und der kooperative Führungsstil – zwei Möglichkeiten, wie Vorgesetzte Führungsfunktionen wahrnehmen können Führungsmodelle Theorien über die Führung</p> <p>Motivation und Arbeitszufriedenheit Motivation, Mitarbeiterhandeln und die Möglichkeiten und Grenzen der zielorientierten Verhaltensbeeinflussung von Mitarbeitern Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung – die Kriterien erfolgreicher Führung Führungstechniken – Gestaltungsregeln für Führungsaufgaben Führungsgrundsätze</p> <p>Führen von Teams und Strategien der Konfliktbewältigung Führung von Teams Konfliktbewältigung im Team Konfliktbewältigung bei ausgewählten Führungsproblemen Personalführung – Folgerungen und Ausblick</p> <p>Gesprächsführung Führen durch Gespräche Voraussetzungen für konstruktive Gespräche Arten von Mitarbeitergesprächen Das Gruppen- oder Teamgespräch</p>
---------------	--

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	FGI101 Studienbrief Grundlagen der Personalführung mit Onlineübung FGI102 Studienbrief Motivation und Arbeitszufriedenheit mit Onlineübung
-----------------------	---



FGI103 Studienbrief Führen von Teams und Strategien der
Konfliktbewältigung mit **Onlineübung**

FGI104 Studienbrief Gesprächsführung mit **Onlineübung**

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Wolfgang Bohlen
----------------------	-----------------

PER72 Mitarbeiterführung (Vertiefung)

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
Kompetenzziele	<p>Einfluss der führenden Person und der Führungssituation auf Führungserfolg einschätzen, Rollenkonflikte von Führenden erläutern. Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter erarbeiten. In Beispielsituation Mitarbeitermotive aufdecken und daraus Vorschläge für die Gestaltung einer motivierenden Arbeitssituation und zur Verbesserung der Arbeitszufriedenheit entwickeln; Anerkennung und Kritik zur Förderung der Leistungsfähigkeit und -bereitschaft einsetzen. Besonderheiten und Gesetzmäßigkeiten von Gruppen erläutern; in Beispielsituationen für Gruppen- bzw. Einzelarbeit plädieren; die typischen Schritte eines Teamentwicklungsprojekts erläutern und dabei gebräuchliche Methoden in Beispielsituationen anwenden; Probleme der Mitarbeiterführung in interkulturellen Arbeitsgruppen erläutern. Methode und Prozess der Organisationsentwicklung beschreiben. Geeignete Inhalte und Schritte eines Führungskräfte Trainings für Beispielsituation vorschlagen (Fach-, Methoden-, persönliche, kommunikative, soziale Kompetenz).</p>
Inhalt	<p>Die Führungskraft: Persönlichkeit, Anforderungen und Entwicklung Grundlagen der Führung Organisationsentwicklung für Führungskräfte Work-Life-Balance - Rollenprobleme von Führungskräften in der Berufs- und Privatsphäre Entwicklung und Training von Führungskräften</p> <p>Beziehung Vorgesetzter/Mitarbeiter Einarbeitung neuer Mitarbeiter Arbeitszufriedenheit Motivation von Mitarbeitern</p> <p>Führung und Arbeit in Gruppen Die Arbeitsgruppe Qualifikationen für die Gruppenarbeit: Teamentwicklungstraining Besondere Teams</p>
Voraussetzungen	Grundlagen der Personalführung
Modulbausteine	<p>FGI201 Studienbrief Die Führungskraft: Persönlichkeit, Anforderung und Entwicklung mit Onlineübungen</p> <p>FGI202 Studienbrief Beziehung Vorgesetzter/Mitarbeiter mit Onlineübungen</p> <p>FGI203 Studienbrief Führung und Arbeit in Gruppen mit Onlineübungen Onlinetutorium (1 Stunde)</p>
Kompetenznachweis	Klausur (1 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte



Sprache Deutsch

Studienleiter Dr. Robert Rossberger

PER73 Cases in Leadership

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	Obtain an in-depth understanding of fundamental principles of leadership, based on a variety of business cases. Determine underlying circumstances of successful leadership and reflect consequences of own leadership in business. Grasp the richness of leadership approaches and the complexity of leadership in business. Derive success and failure factors of leadership. Get a better understanding of typical role conflicts in daily interaction in organizations. Recognize the importance of communication as a central element of leadership. Estimate the sense of leadership during a transformational process. Realize the daily challenges of leadership, based on a variety of business cases. Assess and practice successful team leadership. Reflect special aspects of leadership, for example the significance of corporate culture and the complexity of change.
-----------------------	--

Inhalt	Fundamental principles of leadership Elements of leadership Leadership trait approach Leadership skill approach The situational approach to leadership Specific aspects of leadership Transformational leadership Team leadership Women and leadership Culture and leadership
---------------	--

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau C1; Grundlagen der Führung von Mitarbeitern
------------------------	---

Modulbausteine	Fachbuch Rowe/Guerrero (Hrsg.): Cases in leadership
-----------------------	--

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Dr. Robert Rossberger
----------------------	-----------------------



SKO02 Correspondencia comercial

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Form und Layout spanischer Geschäftsbriefe kennen; Angebote einholen oder selbst erstellen, Bestellungen aufgeben und Aufträge bestätigen; Mahnschreiben erstellen sowie die Korrespondenz im Zusammenhang mit Verpackung, Lieferung und Versicherung führen; Beschwerden und Antworten auf Beschwerden verfassen; den Wortschatz zur Organisation von Meetings und Konferenzen beherrschen; spanische Bewerbungen und Lebensläufe schreiben; geschäftliche Informationen (Aktennotizen, E-Mail, Telefax) auswerten; spanische Kommunikation per E-Mail: Formelle und informelle Anfragen stellen; Antworten auf Informationsanfragen formulieren, Verabredungen bestätigen und verändern, Akronyme und Abkürzungen richtig verwenden.
Inhalt	<p>Cortesía, eventos y ofertas comerciales La correspondencia comercial Cortesía comercial y cartas de confirmación Presentaciones de productos, congresos y ferias Solicitud de oferta, ofertas y contraofertas</p> <p>Pedidos, facturación y demora en el pago Pedidos, confirmaciones, avisos de envío La facturación y el pago Demora en el pago: reclamaciones por demora en el pago Diferencias en el léxico del español de América y de España</p> <p>El transporte, el envío y reclamaciones El embalaje, el transporte y el seguro El envío, demoras en la entrega Reclamaciones</p> <p>Servicios bancarios, solicitud de empleo e informes comerciales Los servicios bancarios y el pago La solicitud de empleo Informes comerciales Apuntes de gramática: los verbos con preposición</p> <p>Correo electrónico</p>
Voraussetzungen	Spanischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	SKO201 Studienbrief Cortesía, eventos y ofertas comerciales mit Einsendeaufgabe SKO202 Studienbrief Pedidos, facturación y demora en el pago mit Einsendeaufgabe

SKO203 Studienbrief El transporte, el envío y reclamaciones mit **Einsendeaufgabe**

SKO204 Studienbrief Servicios bancarios, solicitud de empleo e informes comerciales mit **Einsendeaufgabe**

SKO105-VH Studienbrief Correo electrónico mit **Onlineübung**

Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Spanisch
Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba



SPL02 Estudios de España e Hispanoamérica

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	Kenntnis der staatlichen Einrichtungen, der Rechtsordnung und der geschichtlichen, geografischen, politischen, wirtschaftlichen und kulturellen Verhältnisse des spanischen Sprachraums.
-----------------------	--

Inhalt	<p>España: Su historia De Iberia a la España medieval España – del siglo XVI al fin del siglo XIX La España del siglo XX y el fin de la era de Franco</p> <p>Estudios de España e Hispanoamérica La España democrática Desarrollo económico y social de la nueva España Geografía de España</p> <p>España a comienzos del siglo XXI Panorama político La economía española La sociedad española La cultura contemporánea</p> <p>Hispanoamérica: Su geografía y su historia Iberoamérica, Latinoamérica, Hispanoamérica? Hispanoamérica, su geografía y su gente América Precolombina Descubrimiento y conquista</p> <p>Hispanoamérica: De la independencia a las crisis políticas y económicas del siglo XX La formación de la identidad latinoamericana Hispanoamérica en el Siglo XX: entre la frustración y la esperanza La crisis de 29 y los militarismos y nacionalismos populistas La evolución política hasta los años 80 Las crisis económicas y la integración regional Las bases de la economía Diversidad e integración étnicas: la situación hacia finales de siglo La evolución cultural hasta los años ochenta</p> <p>Hispanoamérica contemporánea ante los antiguos y los nuevos retos Hispanoamérica a finales del siglo XX La Cumbre Iberoamericana: foro para el diálogo entre los antiguos imperios coloniales y las antiguas colonias La economía latinoamericana en los años '90 Los inicios del siglo XXI – Panorama político La economía en los inicios del milenio</p>
---------------	---

La nueva izquierda latinoamericana
Panorama social
Panorama cultural

Voraussetzungen	Spanischkenntnisse auf Niveau C1
------------------------	----------------------------------

Modulbausteine	SPL101 Studienbrief Estudios de España e Hispanoamérica mit Einsendeaufgaben SPL102 Studienbrief Los años que cambiaron España mit Einsendeaufgaben SPL103 Studienbrief España a comienzos del siglo XXI mit Einsendeaufgaben Online-Content Rosetta Stone: Videos: Cultura y sociedad SPL104 Studienbrief Hispanoamérica: Su geografía y su historia mit Einsendeaufgaben SPL105 Studienbrief Hispanoamérica: De la Independencia a las crisis políticas y económicas del siglo XX mit Einsendeaufgaben SPL106 Studienbrief Hispanoamérica contemporánea ante los antiguos y nuevos retos mit Einsendeaufgaben
-----------------------	--

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Spanisch
----------------	----------

Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba
----------------------	-----------------------



SQF27 Schlüsselqualifikationen für Studium und Beruf

Kompetenzzuordnung	Systemische Kompetenz
---------------------------	-----------------------

Kompetenzziele	<p>Grundlagenkenntnisse: Die eigene Persönlichkeit und den eigenen Arbeitsstil einschätzen und Ansätze zu deren Verbesserung finden; Arbeits- und Kreativitätstechniken beschreiben und einfache Techniken anwenden;</p> <p>moderne Methoden des Zeitmanagements anwenden;</p> <p>Grundlagenkenntnisse: Präsentationen didaktisch-methodisch planen, organisatorisch vorbereiten, selbst durchführen und nachbereiten können; Präsentationen beurteilen und Verbesserungsansätze für Rhetorik und Körpersprache erkennen (Methoden-, Medien-, persönliche, kommunikative, soziale Kompetenz)</p> <p>Anforderungen an wissenschaftliche Einsendeaufgaben, Referate und Abschlussarbeiten beschreiben und erläutern;</p> <p>Möglichkeiten der wissenschaftlichen Recherche beschreiben und unterscheiden;</p> <p>korrekt zitieren (Methodenkompetenz).</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Selbstmanagement Die Vielfalt des Lebens Lebenshaltungen Ziele Entscheidungs- und Handlungskompetenz</p> <p>Ziel- und Zeitmanagement Zeit braucht Ziele Methoden des Ziel- und Zeitmanagements Instrumente des Ziel- und Zeitmanagements</p> <p>Kreative Kompetenz Was ist kreative Kompetenz? Einflüsse auf die Kreativität Techniken der Kreativität Vom Lesen zum Schreiben</p> <p>Zielsicher präsentieren Ist präsentieren schwierig? Wege zu einer guten Präsentation Medieneinsatz</p> <p>Wissenschaftliches Arbeiten Wissenschaftliche Vorarbeit Wissenschaftliche Hauptarbeit Wissenschaftliche Nacharbeit</p>
---------------	--

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	Moduleinführungsvideo Onlinewerkstatt (1 Tag + 2 x 0,5 Tage Präsenzseminare + 2 Stunden Onlineseminar) SQF232 Studienbrief Selbstmanagement SQF233 Studienbrief Ziel- und Zeitmanagement SQF234 Studienbrief Kreative Kompetenz SQF235 Studienbrief Zielsicher präsentieren SQL301 Studienbrief Wissenschaftliches Arbeiten mit Onlineübung SQLD302-VH Download Vorgaben für wissenschaftliche Studien- und Abschlussarbeiten bei AKAD
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Prof. Dr. Marianne Blumentritt



SQF40 Projektmanagement

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
---------------------------	-------------------------

Kompetenzziele	Einsatzmöglichkeiten und Elemente der Projektorganisation kennen; wissen, wie Projekte initialisiert werden (Analyse des Projektumfeldes und der Stakeholder), und wie sich Ziele, Anforderungen und Erfolgsfaktoren definieren lassen; das Projekt strukturieren, den Aufwand schätzen und die Mittel planen können; Einblick in die Führungsaufgaben innerhalb von Projekten erhalten; Bedeutung von Kommunikation, Teamentwicklungsprozessen und Konfliktmanagement erkennen; begleitende Aufgaben wie Projektmarketing, Changemanagement, Konfigurationsmanagement, QM erläutern und einschätzen können; erkennen und Überwinden von Widerständen.
-----------------------	--

Inhalt	<p>Projektaufbau, Funktionen und Managementtechniken Begriffe Projektaufbau Funktionen im Projekt Managementtechniken</p> <p>Projekte initialisieren und planen Projekte initialisieren Projekte planen</p> <p>Projekte abwickeln und abschließen Projekte leiten und steuern Risikomanagement Problemmanagement Projektberichte Projektabschluss Projektsitzungen und Workshops</p> <p>Führen in Projekten und begleitende Aufgaben Die Projektführung Das Projektteam Kommunikation Widerstand Konflikte Projektmarketing Änderungs- und Konfigurationsmanagement Qualität im Projekt Lieferantenmanagement</p> <p>Multiprojektmanagement Multiprojektmanagement: Stellenwert und Standort Multiprojektmanagement-Prozess Multiprojektmanagement-Methoden Multiprojektmanagement-Organisation Multiprojektmanagement-Qualifikation Implementierung des Multiprojektmanagements</p>
---------------	---

Multiprojektmanagement-Organisation

Voraussetzungen	Keine.
------------------------	--------

Modulbausteine	SQF201 Studienbrief Projektaufbau, Funktionen und Managementtechniken mit Onlineübungen SQF401 Studienbrief Projekte initialisieren und planen mit Onlineübungen SQF402 Studienbrief Projekte abwickeln und abschließen mit Onlineübungen SQF403 Studienbrief Führen in Projekten und begleitende Aufgaben mit Onlineübungen SQF404 Studienbrief Multiprojektmanagement
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Ulrich Kreutle
----------------------	----------------



SWS20 La lengua económica

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	Spanisches Handels- und Wirtschaftsvokabular sowie adäquate Redemittel und Strukturen auf fortgeschrittenem Niveau im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen sicher anwenden.
Inhalt	La empresa La gestión de materiales y de la producción Marketing y recursos humanos Contabilidad, inversiones y finanzas Wiederholung und Vertiefung der spanischen Grundgrammatik anhand zahlreicher Beispiele und Übungen Handels- und Wirtschaftsvokabular auf fortgeschrittenem Niveau für die Anwendung im Rahmen internationaler Geschäftsverbindungen
Voraussetzungen	Spanischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	SWS101 Studienbrief La empresa mit Onlineübung SWS102 Studienbrief La gestión de materiales y de la producción mit Onlineübung Online-Content Rosetta Stone: C1: Situaciones: Todos los temas, todas las competencias; Vídeos: Cultura y sociedad, Política y economía SWS103 Studienbrief Marketing y recursos humanos mit Onlineübung SWS104 Studienbrief Contabilidad, inversiones y finanzas mit Onlineübung
Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Spanisch
Studienleiter	Gardenia Alonso Lomba

UFU44 Organisation und internationales Management

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
---------------------------	-------------------

Kompetenzziele	<p>Grundlegende Begriffe der Aufbau- und Prozessorganisation sowie des Change Management definieren;</p> <p>Kriterien zur Beurteilung organisatorischer Strukturen und Prozesse anwenden;</p> <p>Vorschläge zur Optimierung der Aufbau- und Prozessorganisation entwickeln;</p> <p>bei der Analyse und (prozessorientierten) Umgestaltung von Organisationen mitarbeiten;</p> <p>Ursachen, Widerstände und Ansätze des Change Management erkennen und erörtern;</p> <p>Techniken der organisatorischen Gestaltung aus Anwendersicht beschreiben;</p> <p>Grundlagen der Unternehmensführung in international tätigen Unternehmen beschreiben;</p> <p>Strategie für ein einfaches Internationalisierungsprojekt entwickeln;</p> <p>Besonderheiten der Organisation, der Führung und des Personalmanagements in international tätigen Unternehmen sowie Grundzüge des interkulturellen Managements beschreiben.</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Grundlagen der Organisation und Aufbauorganisation</p> <p>Grundlagen der Organisationslehre</p> <p>Die Aufbauorganisation (Gebildestruktur)</p> <p>Prozessorganisation, Change Management und Organisationstechniken</p> <p>Die Prozessorganisation</p> <p>Change Management – Gestaltung des organisatorischen Wandels</p> <p>Techniken der organisatorischen Gestaltung</p> <p>Praktische Übungen</p> <p>Fallstudie ANAMINO zur Aufbauorganisation</p> <p>Fallstudie Sportseyes zur Prozessorganisation und zum Change Management</p> <p>Rechercheübungen</p> <p>International Management</p> <p>Internationalisation of the economy in the context of business</p> <p>Companies an corporate management in the context of globalization</p> <p>Theories of international organization activity</p> <p>International corporte management</p> <p>Internationalization as a strategic decision-making issue</p> <p>Organisation, Leadership and Human Resources Management in International Companies</p> <p>Internationalization strategies a multi-dimensional planning issues</p> <p>"Going international": Strategic dimensions in detail</p> <p>"Being International": Strategic dimensions in detail</p> <p>Organisation of internationally-active business organizations</p> <p>Personnel management in internationally-active business organizations</p>
---------------	--



Voraussetzungen

Grundlagen der allgemeinen BWL und Unternehmensführung

Modulbausteine

UFU501 Studienbrief Grundlagen der Organisation und Aufbauorganisation mit **Onlineübung**

UFU502 Studienbrief Prozessorganisation, Change Management und Organisationstechniken mit **Onlineübung**

UFU503 Studienbrief Praktische Übungen

UFU701 Studienbrief International Management mit **Onlineübung**

UFU702 Studienbrief Organisation, Leadership and Human Resources Management in International Companies mit **Onlineübung**

Online-Tutorium (1 Stunde)

Kompetenznachweis

Klausur (auf Deutsch und Englisch; 1 Stunde)

Lernaufwand

125 Stunden, 5 Leistungspunkte

Sprache

Deutsch / Englisch

Studienleiter

Tobias Specker

VWL03 Volkswirtschaftslehre kompakt

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
---------------------------	----------------------

Kompetenzziele	<p>Tagespolitische Fragestellungen vor dem Hintergrund von Denkansätzen und Zusammenhängen der volkswirtschaftlichen Theorie beurteilen; ökonomische Interdependenzen und Zielkonflikte unter Berücksichtigung wirtschaftspolitischer Rahmenbedingungen aufdecken; aktuelle Maßnahmen der Wirtschaftspolitik bewerten und alternative Optionen skizzieren; Funktionsfähigkeit von Märkten und staatliche Interventionen kritisch bewerten.</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Grundlagen des Wirtschaftens Der Begriff „Volkswirtschaft“ Grundfragen des Wirtschaftens Funktionsweise von Märkten Das Preis-Mengen-Diagramm Marktsystem und Staat I Funktionsweise einer reinen Marktwirtschaft Externe Effekte – Aufgabenstellung für den Staat Bedingungen für einen freien Wettbewerb Marktsystem und Staat II Die sozialen Aufgaben des Staates Wie vertritt der Staat das Gemeinwohl? Wie erfolgreich wirtschaften wir? Geld und Inflation Die Begriffe „Geld“ und „Inflation“ Gründe für Inflation Zusammenhang zwischen Außenhandel, Wechselkursen und Inflation Konjunktur und Arbeitslosigkeit/Außenhandel Gründe für Arbeitslosigkeit: Strukturwandel und Konjunkturschwankungen Warum gibt es Konjunkturschwankungen? Maßnahmen gegen Arbeitslosigkeit Der Nutzen des internationalen Handels Die Theorie der komparativen Kostenvorteile und ihre Bedeutung Die Europäische Union</p>
---------------	---

Voraussetzungen	Grundlagen des Wirtschaftens
------------------------	------------------------------

Modulbausteine	<p>VWL301 Studienbrief Grundlagen des Wirtschaftens mit Onlineübung VWL302 Studienbrief Marktsystem und Staat I mit Onlineübung VWL303 Studienbrief Marktsystem und Staat II mit Onlineübung VWL304 Studienbrief Geld und Inflation mit Onlineübung VWL305 Studienbrief Konjunktur und Arbeitslosigkeit/Außenhandel mit Onlineübung VWL301-EL Glossar zum Modul VWL03 Onlinetutorium (1 Stunde)</p>
-----------------------	---



Kompetenznachweis

Klausur (1 Stunden)

Lernaufwand

125 Stunden, 5 Leistungspunkte

Sprache

Deutsch

Studienleiter

Peter Fischer

VWL61 Europäische Wirtschaft

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
---------------------------	----------------------

Kompetenzziele	<p>Aufgaben, Entwicklung, Organe, Funktionsweise und Perspektiven der EU beschreiben.</p> <p>Die für Bürger und Unternehmen wichtigsten Inhalte der europäischen Verträge erläutern und nutzen;</p> <p>Rechtshandlungen der EU hinsichtlich ihrer einzelwirtschaftlichen Konsequenzen beurteilen.</p> <p>Das Binnenmarktprogramm und die Wirtschafts- und Währungsunion in Bezug auf Chancen und Risiken beurteilen;</p> <p>Maßnahmen zur Anpassung der Unternehmen an Binnenmarkt und Währungsunion vorschlagen.</p> <p>Wichtige Instrumente der gemeinsamen Handelspolitik und die Grundzüge der Außenbeziehungen der EU beschreiben.</p> <p>Wirtschaftsrelevante Politiken der EU an ihren eigenen Zielen messen (Fach-, Methoden-, soziale, kommunikative, mediale Kompetenz).</p>
-----------------------	--

Inhalt	<p>Europäische Integration: Überblick und theoretische Grundlagen</p> <p>Die europäische Union – ein erster Überblick</p> <p>Wege und Formen der europäischen Integration</p> <p>Wirtschaftliche Wirkungen der Integration</p> <p>Institutionelle, rechtliche und finanzielle Grundlagen der europäischen Union</p> <p>Der institutionelle Rahmen der Europäischen Union</p> <p>Das Unionsrecht</p> <p>Die Finanzen der Europäischen Union</p> <p>Der Binnenmarkt der Europäischen Union</p> <p>Die Entstehung des Binnenmarkts</p> <p>Der Binnenmarkt und die vier Grundfreiheiten</p> <p>Durchsetzung und Sicherung der Grundfreiheiten</p> <p>Die gemeinsame Wettbewerbspolitik</p> <p>Die gemeinsame Agrarpolitik (GAP)</p> <p>Die Europäische Wirtschafts- und Währungsunion</p> <p>Die Europäische Währungsunion (EWU)</p> <p>Die monetäre Verfassung der Währungsunion</p> <p>Theorie und Praxis der Währungsunion</p> <p>Die Koordinierung der Wirtschaftspolitik und anderer Politikbereiche in der Europäischen Union</p> <p>Die Europäische Union in der Weltwirtschaft</p> <p>Die gemeinsame Handelspolitik und ihre Mechanismen</p> <p>Die EU und die Welthandelsorganisation WTO</p> <p>Die Beziehungen der EU zu ausgewählten Drittstaaten</p> <p>Die Entwicklungspolitik der EU</p> <p>Unternehmensverhalten im Binnenmarkt</p> <p>Veränderungen der Marktbedingungen</p> <p>Maßnahmen der EU zur Förderung des Wettbewerbs und der Anpassungs- und Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen</p> <p>Reaktionen der Unternehmen auf die veränderten Marktbedingungen</p> <p>Konsequenzen für die Verbraucher</p>
---------------	---



Voraussetzungen	Grundlagen der Wirtschaft
------------------------	---------------------------

Modulbausteine	EUW101 Studienbrief Europäische Integration: Überblick und theoretische Grundlagen EUW102 Studienbrief Institutionelle, rechtliche und finanzielle Grundlagen der Europäischen Union EUW103 Studienbrief Der Binnenmarkt der Europäischen Union EUW104 Studienbrief Die Europäische Wirtschafts- und Währungsunion EUW105 Studienbrief Die Europäische Union in der Weltwirtschaft EUW106 Studienbrief Unternehmensverhalten im Binnenmarkt Einsendeaufgaben zum Modul VWL61
-----------------------	---

Kompetenznachweis	Assignment
--------------------------	------------

Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
--------------------	--------------------------------

Sprache	Deutsch
----------------	---------

Studienleiter	Peter Fischer
----------------------	---------------

WIP60 Psychologie der Arbeit

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
Kompetenzziele	<p>Theoretische Grundlagen der Psychologie kennen und verstehen; genereller Überblick über unterschiedliche Arbeits- und Wissensbereiche der Psychologie als Wissenschaft sowie die speziellen Betrachtungen des Menschen als Einzelwesen und als Mitglied in Gruppen.</p> <p>Wissen, warum psychologische Erkenntnisse im zahlreichen Fällen im Berufsalltag zur Lösung kritischer Situationen beitragen.</p> <p>Einordnung der Wirtschaftspsychologie in die Psychologie makroökonomischer Prozesse und in die Psychologie mikroökonomischer Prozesse. Themenfelder der Psychologie der Arbeit kennen und erläutern.</p> <p>Psychologische Faktoren der Arbeitsgestaltung, Arbeitsmotivation, Arbeitszufriedenheit und Arbeitsbelastung kennen.</p>
Inhalt	<p>Psychologie und Unternehmen: Einführung</p> <p>Grundlagen der Psychologie</p> <p>Szenarien und psychologische Erklärungsansätze aus der Praxis: Beispiele für die Bedeutung von Psychologie in Unternehmen</p> <p>Moderne Arbeitswelt und Psychologie</p> <p>Psychologie der Arbeit I</p> <p>Überblick über die Psychologie der Arbeit und ihre Themen</p> <p>Psychologie des Arbeitspersonals</p> <p>Psychologie der Arbeitsgestaltung</p> <p>Psychologie der Arbeit II</p> <p>Psychologie der Arbeitsmotivation</p> <p>Psychologie der Arbeitszufriedenheit</p> <p>Psychologie der Arbeitsbelastung</p>
Voraussetzungen	Personalwirtschaftliche Grundlagen
Modulbausteine	<p>WIP201 Studienbrief Psychologie und Unternehmen: Einführung mit Onlineübung</p> <p>WIP401 Studienbrief Psychologie der Arbeit I</p> <p>WIP402 Studienbrief Psychologie der Arbeit II</p> <p>Onlineübung zu den Studienbriefen WIP401 und WIP402</p>
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Wolfgang Bohlen