ENB23 English B2

Kompetenzzuordnung

Selbständige Sprachverwendung

Kompetenzziele

Über ausreichend Redemittel (Wortschatz und Grammatik) verfügen, um längere Redebeiträge, Vorträge und Texte verstehen und auch komplexer Argumentation folgen zu können, wenn das Thema einigermaßen vertraut ist; sich klar und zusammenhängend über die meisten Themen allgemeiner Art verständigen und eigene Standpunkte vertreten; sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist.

Inhalt

Themenbereiche

Freizeitbeschäftigung, Wohnsituation, Beziehungen, Arbeit, Gesundheit, Medien, Verbrechen, Persönlichkeit, Tourismus, Essen und Trinken, Wetter und Klima, Technik und Wissenschaft, Unterhaltung

Lesen

Aussprache des Englischen, Lesetexte zum Hören und Nachsprechen

Wortschatzarbeit

Zu den genannten Themenbereichen, Wortfamilien, Idioms

Grammatik

Phrasal Verbs, Steigerung der Adjektive, Vergleichssätze, Präpositionen, Past Perfect, reale und irreale Bedingungssätze, Futur, Passiv, Substantiv, indirekte Rede, Relativsatz, Adverbien, Infinitiv, Partizip, Gerundium, irreale Wunschsätze;

Schreiben

Verfassen von englischen Texten, Personen- oder Gegenstandsbeschreibung, persönlicher Brief, Bericht, Transaktionsbrief, Geschichte, Informationstext, Argumentationsaufsatz;

Sprechen

Übungen zu den genannten Themenbereichen

Hörverständnisübungen

Interaktives Training

Vorträge und Besprechungen: Informationen präsentieren, Ergebnisse erläutern oder Absichten mitteilen; inhaltlich komplexe geschäftliche Dokumente verfassen und lesen, wie z.B. Berichte oder Besprechungsprotokolle; Diskussionen über relativ komplexe Themen verstehen.

Kontaktfähigkeit und Verhandlungen: sowohl in formellen als auch informellen Kommunikationssituationen fließend und effektiv mit anderen kommunizieren, Kunden empfangen, Entscheidungen rechtfertigen und Fristen oder Preise verhandeln; klare, detaillierte geschäftliche Dokumente

verfassen, wie z.B. Briefe oder Broschüren.

Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern: erfolgreicher Kundenumgang, z.B. Umgang mit problematischen Anfragen oder unkooperativen Besuchern, sich am Telefon klar und ausführlich ausdrücken, sprachlich anspruchsvolle Beschwerdebriefe verstehen und diese beantworten, Wortschatz für Geschäftsreisen, Banken und Versicherungen.

Industrie und Produktion: Themen in Verbindung mit Fabriken und Produktionstechniken, Fachsprache der Verarbeitungsindustrie verstehen.

Jeder Teil besteht aus

- Interaktiven Videosequenzen von realistischen Situationen des Berufsalltags;
- Zusätzlichem Wortschatz
- Übungen zu Wortschatz, Grammatik und Leseverständnis

Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau B1
Modulbausteine	EN531 Studienbrief English B2 mit Onlineübung und mp3
	Online-Content Rosetta Stone: B2: Situations: Presentations and Meetings III, Interpersonal Skills and Negotiations III, Client and Business Partner Relations III, Industry and Manufacturing
	EN532 Studienbrief English B2 mit Onlineübung und mp3
	EN533 Studienbrief English B2 mit Onlineübung und mp3
	EN534 Studienbrief English B2 mit Onlineübung und mp3
	EN535 Studienbrief English B2 mit Onlineübung und mp3
	EN536 Studienbrief English B2 mit Onlineübung und mp3
	Onlinetutorium
Kompetenznachweis	Klausur (auf Englisch; 2 Stunden)
Lernaufwand	150 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung

ENB22 Vorbereitung auf Prüfung FCE

Kompetenzzuordnung	Selbständige Sprachverwendung
Kompetenzziele	Über ausreichend Redemittel (Wortschatz und Grammatik) verfügen, um längere Redebeiträge, Vorträge und Texte verstehen und auch komplexer Argumentation folgen zu können;
	sich klar und zusammenhängend über die meisten Themen allgemeiner Art verständigen und eigene Standpunkte vertreten können;
	Aufsatzschreiben, schriftlicher und mündlicher Austausch von Informationen
Inhalt	Systematische Vorbereitung auf die Prüfung Training in Einsatzaufgaben, Aufsatzschreiben
	·
	Hörverständnisübungen Verstehen und Weitergabe von Nachrichten aus bekannten Situationen
	Sprechen
	Schulung der effektiven mündlichen Reaktionsfähigkeit in bekannten Situationen, besonders im Austausch einfacher, sachbezogener Informationen
Voraussetzungen	Englisch auf Niveau B2
Modulbausteine	Fachbuch Cambridge English First zur Prüfungsvorbereitung
	ENB22-OSW Online-Seminar (2 Termine, insgesamt 3 Stunden)
Kompetenznachweis	_
Lernaufwand	180 Stunden, 0 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Kathrin Karasek
·	