ENC13 English for professional purposes C1

Kompetenzzuordnung	Kompetente Sprachverwendung
Kompetenzziele	die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben wirksam und flexibel gebrauchen; ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen; sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen;
Inhalt	**Themenbereiche** Orte, Menschen, Beziehungen, Arbeitswelt, Technologie, moderne Gesellschaft **Lesen** Lesetechniken, Texte analysieren **Wortschatzarbeit** Neue Wörter zu den genannten Themenbereichen, Wortbildung, bedeutungsähnliche Wörter, Synonyme **Grammatik** Wiederholung und Vertiefung ausgewählter Grammatikprobleme; Zeitenfolgen und Verwendung von Präsens, Present Perfect, Futur, Vergangenheitszeiten, Pronomen, modale Hilfsverben, indirekte Rede, Adverb, Adjektiv, Konditional, Konjunktiv, Nebensätze, Partizipien, Passiv, Infinitiv, Gerundium **Schreiben** Emails, persönliche und geschäftliche Briefe, Notizen, Instruktionen und Anweisungen, Broschüren, Bekanntmachungen, Berichte, Grafiken und Diagramme, Empfehlungsschreiben, Artikel; Texte strukturieren, bearbeiten, zusammenfassen **Sprechen** Alltagssprache, Meinungen und Gefühle ausdrücken; um etwas bitten, etwas anbieten, informelles Englisch verwenden, sich entschuldigen, jemanden unterbrechen, ein Telefongespräch führen; Verwendung von "phrasal verbs" **Hörverständnisübungen**
Voraussetzungen	Englischkenntnisse auf Niveau B2
Modulbausteine	**mp3** Ergänzungen zu EN541-543 **EN541 Studienbrief** English C1 mit **Onlineübung** **Online-Content** Rosetta Stone: English C1: Situations: Interpersonal Skills and Negotiation IV, Professional Interaction, Client Relations, Business Calls **EN542 Studienbrief** English C1 mit **Onlineübung** **EN543 Studienbrief** English C1 mit **Onlineübung** **mp3** Ergänzungen zu EN544-546

EN544 Studienbrief English C1 mit **Onlineübung**
EN545 Studienbrief English C1 mit **Onlineübung**
EN546 Studienbrief English C1 mit **Onlineübung**

Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Verena Jung

ENC12 Vorbereitung auf Prüfung CAE

Kompetenzzuordnung	Kompetente Sprachverwendung
Kompetenzziele	Ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen können; sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen; Aufsatzschreiben, Verstehen und Äußerung von Meinungen in Diskussionen auf praktischer Ebene (schriftlich und mündlich)
Inhalt	**Systematische Vorbereitung auf die Prüfung** Training in Leseverständnis, Einsatzaufgaben (Wortschatz, Grammatik) und Aufsatzschreiben **Hörverständnisübungen** Um Verstehen, Auswertung und die schriftliche Weitergabe von Informationen zu trainieren **Sprechen** Schulung der effektiven mündlichen Reaktionsfähigkeit in nahezu allen Situationen und zwar auf einem hohen Niveau
Voraussetzungen	Englisch auf Niveau C1
Modulbausteine	**Fachbuch** Cambridge English Advanced zur Prüfungsvorbereitung **ENC12-OSW Online-Seminar** (2 Termine, insgesamt 3 Stunden)
Kompetenznachweis	–
Lernaufwand	180 Stunden, 0 Leistungspunkte
Sprache	Englisch
Studienleiter	Kathrin Karasek