

AKAD Institut für Weiterbildung

Digital Human Resource Manager m/w/d (AKAD)

Modulkatalog

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----|
| Einführende Informationen..... | 3 |
| Management der digitalen Transformation in der Praxis I: Digitale Motivation | 4 |
| Management der digitalen Transformation in der Praxis II: Tools und Services..... | 6 |
| Personalführung und -entwicklung | 8 |
| Informationsmanagement | 10 |
| Netzwerk, Unternehmenskultur und Führung | 12 |

IFW10 Einführende Informationen

| | |
|---------------------------|--|
| Kompetenzzuordnung | Systemische Kompetenz |
| Kompetenzziele | Sie finden sich in Ihrem Lehrgang zurecht und kennen die Anforderungen an Assignments; Sie können die Möglichkeiten der wissenschaftlichen Recherche beschreiben und unterscheiden und sind in der Lage, korrekt zu zitieren (Methodenkompetenz). |
| Inhalt | <p>Herzlich Willkommen in Ihrer Weiterbildung an der AKAD University. In diesem Modul möchten wir Ihnen die wichtigsten organisatorischen Informationen zukommen lassen, so dass Sie Ihre Weiterbildung erfolgreich gestalten und abschließen können.</p> <p>Sie finden hier insbesondere Informationen zu Formalia, die es bei der Bearbeitung von Assignments zu beachten gilt.</p> <p>Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!</p> |
| Voraussetzungen | keine |
| Modulbausteine | <p>SQF232 Selbstmanagement</p> <p>SQF233 Ziel- und Zeitmanagement</p> <p>SQF234 Kreative Kompetenz</p> <p>SQF235 Zielsicher präsentieren</p> <p>SQL301 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten</p> <p>SQLD303-VH Vorgaben für Assignments bei AKAD</p> |
| Kompetenznachweis | |
| Lernaufwand | |
| Sprache | Deutsch |
| Studienleiter | Simone Eckerle |

DIT42 Management der digitalen Transformation in der Praxis I: Digitale Motivation

| | |
|---------------------------|--|
| Kompetenzzuordnung | Wissensverbreiterung |
| Kompetenzziele | <p>Über Grundkenntnisse des Managements der digitalen Transformation in der Praxis verfügen und diese einordnen bzw. darlegen;</p> <p>die praktischen Herausforderungen der neuen Verantwortungs- und Arbeitsbereiche für Führungskräfte und Mitarbeiter einordnen und übertragen; Anforderungen an betriebliche Veränderungen und deren Umsetzung erkennen und lösen;</p> <p>grundlegende Ansätze des Innovationsmanagements kennen, anwenden und auf eigene praktische Herausforderungen übertragen; den Einsatz von Innovationsmethoden und Kreativitätstechniken gestaltend einsetzen.</p> |
| Inhalt | <p>Praktische Grundlagen der digitalen Transformation</p> <p>Die Entwicklung der digitalen Transformation</p> <p>Digital Governance</p> <p>Künstliche Intelligenz (KI)</p> <p>Digitale Marktforschung</p> <p>Budgetplanung für die digitale Transformation</p> <p>Digitale Verantwortung und Know-how-Kultur</p> <p>Einstieg in die digitale Transformation</p> <p>Digitale Kompetenz der Führungskräfte</p> <p>Geschäftsmodelle</p> <p>Wandel zur digitalen Unternehmenskultur</p> <p>Digitale Know-how-Kultur</p> <p>New Work</p> <p>Definition und Entstehung von New Work</p> <p>Zentrale Begriffe aus der Welt von New Work</p> <p>Human Resources 2.0</p> <p>Digitale Unternehmenskultur</p> <p>Agile Führung</p> <p>Gestaltung des Arbeitsplatzes</p> <p>Innovationsmanagement</p> <p>Grundlagen des Innovationsmanagements</p> <p>Plattform Economy</p> <p>Open Innovation</p> <p>Business Model Canvas</p> <p>Innovationsmethoden</p> <p>Kreativitätstechniken</p> <p>Aufbau eines Innovationsprogramms</p> |

Connected Leadership

Einstieg in das Thema "Connected Leadership"

Connected vs. Non-connected Company

Connected Maps

Tools zum kollaborativen Arbeiten

Interne Kommunikation

Crowdsourcing

Crowdfunding

| | |
|------------------------|---|
| Voraussetzungen | – |
|------------------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| Modulbausteine | <p>Einführungsvideo zum Studienbrief DIT421</p> <p>DIT421 Studienbrief Praktische Grundlagen der digitalen Transformation mit Onlineübung</p> <p>Einführungsvideo zum Studienbrief DIT422</p> <p>DIT422 Studienbrief Digitale Verantwortung und Know-how-Kultur mit Onlineübungen</p> <p>Einführungsvideo zum Studienbrief DIT423</p> <p>DIT423 Studienbrief New Work mit Onlineübung</p> <p>Einführungsvideo zum Studienbrief DIT424</p> <p>DIT424 Studienbrief Innovationsmanagement mit Onlineübung</p> <p>Einführungsvideo zum Studienbrief DIT425</p> <p>DIT425 Studienbrief Connected Leadership mit Onlineübung</p> <p>Onlinetutorium (1 Stunde)</p> |
|-----------------------|---|

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Kompetenznachweis | Klausur (1 Stunde) |
|--------------------------|--------------------|

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Lernaufwand | 125 Stunden, 5 Leistungspunkte |
|--------------------|--------------------------------|

| | |
|----------------|---------|
| Sprache | Deutsch |
|----------------|---------|

| | |
|----------------------|-----------------|
| Studienleiter | Daniel Markgraf |
|----------------------|-----------------|

DIT43 Management der digitalen Transformation in der Praxis II: Tools und Services

| | |
|---------------------------|--|
| Kompetenzzuordnung | Wissensverbreiterung |
| Kompetenzziele | <p>Grundlegende Begriffe und Prozesse aus dem Onlinemarketing, dem Social-Media-Marketing, dem Personal Branding und dem digitalen Service kennen, einordnen und übertragen;</p> <p>Möglichkeiten der Digitalisierung von Prozessen im allgemeinen Geschäftsbetrieb erkennen und erklären;</p> <p>Grundlagen der Vernetzung und Automatisierung von Prozessen und Dingen kennen und wiedergeben. Grundlagen der digitalen Infrastruktur kennen und wiedergeben.</p> |
| Inhalt | <p>Online- und Social-Media-Marketing</p> <p>Online-Marketing Corporate Website Suchmaschinenmarketing E-Mail-Marketing Affiliate- Marketing Social- Media- Marketing Social Selling Die Strategie im Social-Media-Marketing Personal Branding und Influencer-Marketing</p> <p>Digitale Servicekultur und Produkte als Service</p> <p>Customer-Experience – Design als Service Der Kunde – Dialog und Bedürfnisse Kundenkontakt Customer-Relationship-Management (CRM)</p> <p>Prozesse im Digital Business</p> <p>Digital Business und Status quo Übersetzung von manuellen in digitale Prozesse Usability im Digital Business Optimierung von Prozessen Business-Process-Management-Systeme (BPM) Robotic Process Automation (RPA) Enterprise Resource Planning (ERP) Supply Chain Management Business Intelligence Controlling im Digital Business Blockchain</p> <p>Automatisierung</p> <p>Grundlagen der Automatisierung</p> |

Internet der Dinge (IoT)
 Automatisierungstechnik
 Key Performance Indicator (KPI)
 Mensch-Maschine-Kommunikation

Digitale Infrastruktur

Serviceorientierte Architektur (SOA) – konkrete Aufgabenverwaltung
 API-Management – organisierter Datenaustausch
 Digital-Asset-Management – Organisation digitaler Dateien
 Digital Security
 Hardware für Unternehmen

| | |
|--------------------------|--|
| Voraussetzungen | – |
| Modulbausteine | <p>Einführungsvideo zum Studienbrief DIT431 DIT431 Studienbrief Online- und Social-Media-Marketing mit Onlineübung Einführungsvideo zum Studienbrief DIT432 DIT432 Studienbrief Digitale Servicekultur und Produkte als Service mit Onlineübung Einführungsvideo zum Studienbrief DIT433 DIT433 Studienbrief Prozesse im Digital Business mit Onlineübung Einführungsvideo zum Studienbrief DIT434 DIT434 Studienbrief Automatisierung mit Onlineübung Einführungsvideo zum Studienbrief DIT435 DIT435 Studienbrief Digitale Infrastruktur mit Onlineübung Onlinetutorium (1 Stunde)</p> |
| Kompetenznachweis | Klausur (2 Stunden) |
| Lernaufwand | 125 Stunden, 5 Leistungspunkte |
| Sprache | Deutsch |
| Studienleiter | Daniel Markgraf |

PER26 Personalführung und -entwicklung

| | |
|---------------------------|---|
| Kompetenzzuordnung | Wissensvertiefung |
| Kompetenzziele | <p>Basiskenntnisse und -fähigkeiten: Führungstheorien und -stile unterscheiden; Bedeutung der Motivation sowie von Arbeitsleistung und -zufriedenheit in Führungsprozessen beschreiben. Führungsfunktionen und -aufgaben erläutern. Strategien zur Führung von Teams und Möglichkeiten zur Konfliktbewältigung in konkreten Konfliktsituationen vorschlagen. Eigene und fremde Gesprächsführung sowie eigene Führungsrolle und eigenes Führungsverhalten reflektieren. Moderne Führungstechniken, zum Beispiel Management by Objectives, erläutern und zum Teil anwenden. Ziele, Aufgaben, Instrumente und Teilbereiche sowie Möglichkeiten und Grenzen der Personalentwicklung beschreiben. Verbindung zur Organisationsentwicklung aufzeigen</p> |
| Inhalt | <p>Grundlagen der Personalführung Personalführung als Teil der Unternehmensführung Führungsfunktionen – Stationen im Führungsprozess Führungsaufgaben Führungsstile und situatives Führungsverhalten Der autoritäre und der kooperative Führungsstil – zwei Möglichkeiten, wie Vorgesetzte Führungsfunktionen wahrnehmen können Führungsmodelle Theorien über die Führung</p> <p>Motivation und Arbeitszufriedenheit Motivation, Mitarbeiterhandeln und die Möglichkeiten und Grenzen der zielorientierten Verhaltensbeeinflussung bei Mitarbeitern Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung – die Kriterien erfolgreicher Führung Führungstechniken – Gestaltungsregeln für Führungsaufgaben Führungsgrundsätze</p> <p>Führen von Teams und Strategien der Konfliktbewältigung Führung von Teams Konfliktbewältigung im Team Konfliktbewältigung bei ausgewählten Führungsproblemen Personalführung – Folgerungen und Ausblick</p> <p>Gesprächsführung Führen durch Gespräche Voraussetzungen für konstruktive Gespräche Arten von Mitarbeitergesprächen Das Gruppen- oder Teamgespräch</p> <p>Personalentwicklung</p> |

Personalentwicklung in der betrieblichen Praxis
 Personalentwicklungsprozess
 Zielgruppen- und lösungsorientierte Diskussionsfelder
 Unterschiede der PE zwischen großen und mittelständischen Unternehmen
 Organisationsentwicklung

| | |
|--------------------------|---|
| Voraussetzungen | — |
| Modulbausteine | Moduleinführungsvideo FGI101 Studienbrief Grundlagen der Personalführung mit Onlineübung FGI102 Studienbrief Motivation und Arbeitszufriedenheit mit Onlineübung FGI103 Studienbrief Führen von Teams und Strategien der Konfliktbewältigung mit Onlineübung FGI104 Studienbrief Gesprächsführung mit Onlineübung PER203 Studienbrief Personalentwicklung mit Onlineübung |
| Kompetenznachweis | Assignment |
| Lernaufwand | 125 Stunden, 5 Leistungspunkte |
| Sprache | Deutsch |
| Studienleiter | Wolfgang Bohlen |

IMG40 Informationsmanagement

| | |
|---------------------------|--|
| Kompetenzzuordnung | Wissensverbreiterung |
| Kompetenzziele | <p>Bedeutung, Aufgaben und Organisation des strategischen und operativen Informationsmanagements erläutern. Grundlegende Methoden zum Planen, Kontrollieren und Steuern von Projekten mit hohem IT-Anteil anwenden (IV-Controlling). Die Formen und Potenziale des Outsourcing erklären. Wesentliche rechtliche Aspekte beim Einsatz von IV-Systemen (Datenschutz, Lizenzfragen) erläutern.</p> <p>Die Auswirkungen der Informatik auf die Gesellschaft in ihren sozialen, wirtschaftlichen, arbeitsorganisatorischen, psychologischen und rechtlichen Aspekten erläutern und einschätzen können. Philosophische und ethische Maßstäbe kennen, mit Hilfe derer die Auswirkungen beurteilt werden können. Die Verantwortung des (Wirtschafts-)Informatikers für sein Handeln in Konfliktsituationen erkennen und ausüben können unter Berücksichtigung der Folgen individuellen oder gemeinschaftlichen Handelns für die soziale, politische, ökonomische und natürliche Umwelt. Ein vorgegebenes aktuelles Thema selbstständig erarbeiten und darstellen. Dabei übergreifende Fragestellungen aus den Säulen Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaftslehre und Informatik aufgreifen und die Bedeutung der integrativen Betrachtung insbesondere für Anwendungen in der Praxis erkennen und herausarbeiten (Fach-, Methoden- und Sozialkompetenz).</p> |
| Inhalt | <p>Informationsmanagement im Unternehmen</p> <p>Die Aufgaben des Informationsmanagements Das operative Informationsmanagement Das strategische Informationsmanagement Die Organisation der Informationsversorgung Der unternehmensexterne Bezug von IV-Leistungen durch Outsourcing</p> <p>IV-Projektmanagement und IV-Controlling</p> <p>IV-Projektmanagement Einführung und Einsatz von Standardsoftware Controlling der Informationsverarbeitung Risikomanagement: Sicherheitsmanagement, Katastrophenmanagement und Datenschutz Vom Informationsmanagement zum Wissensmanagement Auswirkungen der IT auf die Arbeitswelt</p> <p>Datenschutz</p> <p>Grundfragen des Datenschutzes Ziele, sachlicher Geltungsbereich und grundlegende Begriffe der DSGVO und des BDSG Erlaubte Datenverarbeitung Maßnahmen der Datensicherung Datenverarbeitung bei öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen Die Kontrolle der Datenverarbeitung Die Rechtsstellung des Betroffenen</p> |

Internationaler Datenschutz

Gesellschaftliche Auswirkungen der IT

Informatik und Gesellschaft

Das Zauberwort "Kommunikation"

Technikentwicklung als sozialer Gestaltungsprozess

Der Weg in die Informationsgesellschaft

Konkrete Effekte auf dem Weg in die Informationsgesellschaft

Schlussbetrachtung

| | |
|--------------------------|---|
| Voraussetzungen | Grundlagen und Anwendungen der Wirtschaftsinformatik |
| Modulbausteine | <p>IMG101 Studienbrief Informationsmanagement im Unternehmen mit Onlineübung</p> <p>IMG102 Studienbrief IV-Projektmanagement und IV-Controlling mit Onlineübung</p> <p>SRK102 Studienbrief Datenschutz mit Onlineübung</p> <p>GAI101 Studienbrief Gesellschaftliche Auswirkungen der IT mit Onlineübung</p> <p>Onlineseminar (2 Stunden)</p> |
| Kompetenznachweis | Assignment |
| Lernaufwand | 125 Stunden, 5 Leistungspunkte |
| Sprache | Deutsch |
| Studienleiter | Wolfgang Riggert |

DIT71 Netzwerk, Unternehmenskultur und Führung

| | |
|---------------------------|---|
| Kompetenzzuordnung | Wissensverbreiterung |
| Kompetenzziele | <p>Bedeutung der Digitalisierung als Treiber von Organisationsänderungen verstehen und (veränderte) konzeptionelle Grundlagen des Aufbaus von Organisationen bestimmen. Bedeutung der Selbstorganisation als neues Ordnungsprinzip für Unternehmen ableiten und grundlegende Konsequenzen für die Mitarbeiterführung generieren. Wichtige Aspekte der Führung in Zeiten der Selbstorganisation aufzeigen und strukturelle Konsequenzen für Unternehmen ableiten. Bedeutung der Unternehmenskultur für die erfolgreiche Veränderung von Organisationen bewerten. Maßnahmen zur Weiterentwicklung der Unternehmenskultur verdeutlichen und Anforderungen an Führungskräfte verstehen. Zentrale Instrumente der Gestaltung von Unternehmenskultur aufzeigen und auf den betrieblichen Alltag und / oder auf Praxisbeispiele anwenden. Die Bedeutung der Nachhaltigkeit für die Mitarbeiterbindung und -führung bewerten und Ansätze zur Umsetzung im betrieblichen Alltag aufzeigen sowie praktische Verbesserungsvorschläge entwickeln.</p> |
| Inhalt | <p>Organisation und Netzwerk</p> <p>Digitalisierung als Treiber von Organisationsänderungen Hierarchie in der Organisationslehre Vorteile und Grenzen hierarchisch aufgebauter Organisationen Selbstorganisation als neues Ordnungsprinzip Selbstabstimmung als zentraler Mechanismus Kooperationsmanagement und Netzwerkstrukturen Führung in Zeiten der Selbstorganisation Change Management und Unternehmenskultur</p> <p>Unternehmenskultur und Führung</p> <p>Unternehmenskultur - eine Begriffsbestimmung Unternehmenskultur als Erfolgsfaktor Unternehmenskultur im Rahmen von Veränderungen Anforderungen an Führungskräfte Gestaltung von Unternehmenskultur Unternehmenskultur und Nachhaltigkeit</p> |
| Voraussetzungen | Grundlagen Digitalisierung und Digital Leadership |
| Modulbausteine | <p>Fachbuch Moser (2017): Hierarchielos führen (eBook) mit Begleitheft</p> <p>Fachbuch Homma/Bauschka (2015): Unternehmenskultur und Führung (eBook) mit Begleitheft</p> |
| Kompetenznachweis | Assignment |

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Lernaufwand | 125 Stunden, 5 Leistungspunkte |
| Sprache | Deutsch |
| Studienleiter | Wolfgang Bohlen |
