

AKAD Institut für Weiterbildung

Senior Manager

m/w/d (AKAD)

Modulkatalog

Inhaltsverzeichnis

Einführende Informationen.....	3
Managementtechniken und strategische Unternehmensführung.....	4
Prozessorganisation.....	6
Personalmanagement und Organisationsverhalten.....	8
Leadership.....	10
Projektmanagement.....	12

IFW10 Einführende Informationen

Kompetenzzuordnung	Systemische Kompetenz
Kompetenzziele	Sie finden sich in Ihrem Lehrgang zurecht und kennen die Anforderungen an Assignments; Sie können die Möglichkeiten der wissenschaftlichen Recherche beschreiben und unterscheiden und sind in der Lage, korrekt zu zitieren (Methodenkompetenz).
Inhalt	<p>Herzlich Willkommen in Ihrer Weiterbildung an der AKAD University. In diesem Modul möchten wir Ihnen die wichtigsten organisatorischen Informationen zukommen lassen, so dass Sie Ihre Weiterbildung erfolgreich gestalten und abschließen können.</p> <p>Sie finden hier insbesondere Informationen zu Formalia, die es bei der Bearbeitung von Assignments zu beachten gilt.</p> <p>Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!</p>
Voraussetzungen	keine
Modulbausteine	<p>SQF232 Selbstmanagement</p> <p>SQF233 Ziel- und Zeitmanagement</p> <p>SQF234 Kreative Kompetenz</p> <p>SQF235 Zielsicher präsentieren</p> <p>SQL301 Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten</p> <p>SQLD303-VH Vorgaben für Assignments bei AKAD</p>
Kompetenznachweis	
Lernaufwand	
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Simone Eckerle

UFU65 Managementtechniken und strategische Unternehmensführung

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
Kompetenzziele	<p>Aufgaben des normativen Managements beschreiben und an der Gestaltung der normativen Bestandteile im Unternehmen verantwortlich mitwirken (Unternehmenspolitik, -verfassung, -kultur, Change Management, CI); zur Rolle der Unternehmenspolitik kritisch Stellung nehmen.</p> <p>Grundlagen und Aufgaben des strategischen Managements beschreiben; situationsgerechte strategische Analyse-, Planungs-, Umsetzungs- und Kontrollinstrumente anwenden und wissenschaftlich fundierte strategische Entscheidungen fällen;</p> <p>situationsgerechte strategische und operative Controllinginstrumente anwenden;</p> <p>gewählte Methoden kritisch reflektieren. Unterschiedliche Entscheidungssituationen und dazu passende Entscheidungstechniken beschreiben; für exemplarische einfache betriebliche Entscheidungssituationen geeignete Techniken auswählen und anwenden.</p>
Inhalt	<p>Grundlegendes zum Problem der Unternehmensführung</p> <p>Unternehmensführung – „Shortcut“ zum Funktionsspektrum und Problemkontext</p> <p>Normatives Management: Handlungsmaßstab und Gestaltungsaufgaben</p> <p>Unternehmenspolitik: Aktivitätselement normativer Unternehmensführung</p> <p>Unternehmensverfassung: Strukturelement normativer Unternehmensführung</p> <p>Unternehmenskultur – Verhaltenselement der normativen Unternehmensführung</p> <p>Strategische Unternehmensführung</p> <p>Strategische Unternehmensführung</p> <p>Strategie und strategische Programme – ausgewählte Zugänge</p> <p>Entscheidungstheoretische und –praktische Aspekte strategischen Denkens</p> <p>Zwischenfazit zum strategischen Management</p> <p>Operative Unternehmensführung – Merkmale, Wirkungszusammenhänge und Gestaltungserfordernisse</p> <p>Strategieentwicklung und Strategieimplementierung</p> <p>Prozessmodell des strategischen Managements</p> <p>„SWOT“ zum Ersten: Merkmale und „innere Logik“</p> <p>„SWOT“ zum Zweiten: Konsolidierungsperspektiven</p> <p>Strategieformulierung</p> <p>Strategiebewertung und –(aus)wahl</p> <p>Strategieimplementierung</p>

Strategische Kontrolle
 Epilog zum St. Galler Managementmodell

Strategisches Management bei einem mittelständigen Bekleidungshersteller

Das Unternehmen
 Strategische Analyse des Unternehmensumfeldes der Gebrüder Becker GmbH
 Interne Analyse der Becker GmbH mittels der Wertkettenanalyse
 Strategieformulierung
 Strategie-Implementierung und strategische Kontrolle

Angewandte und deskriptive Entscheidungslehre

Zum Gegenstand der Entscheidungslehre
 Beschreibung von Entscheidungsproblemen
 Entscheidungen bei Sicherheit
 Entscheidungen bei Unsicherheit
 Der Entscheidungsprozess
 Unterstützung der Anregungs- und Suchphase
 Unterstützung der Entscheidungsfindungsphase
 Unterstützung der Durchsetzungs- und Kontrollphase
 Netzplantechniken, Frühaufklärungssysteme, Projektsteuerungssoftware

Voraussetzungen	Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre und der Unternehmensführung
Modulbausteine	UFU201 Studienbrief Grundlegendes zum Problem der Unternehmensführung mit Onlineübung UFU202 Studienbrief Strategische Unternehmensführung mit Onlineübung UFU203 Studienbrief Der Prozess des strategischen Managements mit Onlineübung UFU205 Studienbrief Strategisches Management bei einem mittelständischen Bekleidungshersteller (Fallstudie) UFU601 Studienbrief Angewandte und deskriptive Entscheidungslehre mit Onlineübung
Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Dr. Robert Rossberger

ORG61 Prozessorganisation

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	<p>Über erweitertes Wissen hinsichtlich Prozessorganisation sowie das Change Management verfügen;</p> <p>die (prozessorientierte) Umgestaltung von Organisationen untersuchen und analysieren;</p> <p>Beurteilung von Ursachen, Widerständen und Ansätzen des Change Managements ableiten;</p> <p>Techniken der organisatorischen Gestaltung aus Anwendersicht beschreiben;</p> <p>Vorschläge zur Optimierung der Aufbau- und Prozessorganisation entwickeln;</p> <p>Bedeutung der prozessorientierten Organisationsstruktur und aktueller prozessorientierter Organisationskonzepte begründen;</p> <p>Kriterien zur Beurteilung organisatorischer Strukturen und Prozesse anwenden;</p> <p>die Wertkette nach M. E. Porter bei der strategischen Geschäftsprozessanalyse einsetzen und durchführen;</p> <p>den Themenbereich Prozessorganisation und Change Management kritisch reflektieren.</p>
Inhalt	<p>Grundlagen der Organisation und Aufbauorganisation</p> <p>Grundlagen der Organisationslehre</p> <p>Die Aufbauorganisation (Gebildestruktur)</p> <p>Prozessorganisation, Change Management und Organisationstechniken</p> <p>Die Prozessorganisation</p> <p>Change Management – Gestaltung des organisatorischen Wandels</p> <p>Techniken der organisatorischen Gestaltung</p> <p>Praktische Übungen</p> <p>Fallstudie ANAMINO zur Aufbauorganisation</p> <p>Fallstudie Sportseyes zur Prozessorganisation und zum Change Management</p> <p>Grundlagen des Prozessmanagements</p> <p>Prozessgedanke, Prozessorientierung</p> <p>Geschäftsprozesse</p> <p>Geschäftsprozessmanagement</p> <p>Strategisches Geschäftsprozessmanagement</p> <p>Controlling von Prozessen</p> <p>Geschäftsprozesse identifizieren und standardisieren</p>
Voraussetzungen	<p>Grundlagenkenntnisse der Betriebswirtschaftslehre</p> <p>Grundlagenkenntnisse der Unternehmensführung</p>

Modulbausteine	UFU501 Studienbrief Grundlagen der Organisation und Aufbauorganisation mit Onlineübung UFU502 Studienbrief Prozessorganisation, Change Management und Organisationstechniken mit Onlineübung UFU503 Studienbrief Praktische Übungen ORG201 Studienbrief Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements mit Onlineübung Onlinetutorium (1 Stunde)
Kompetenznachweis	Klausur (2 Stunden)
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Tobias Specker

PER76 Personalmanagement und Organisationsverhalten

Kompetenzzuordnung	Wissensverbreiterung
Kompetenzziele	Techniken der Personalplanung und -auswahl anwenden, um Vorgehensweisen bei der Einstellung und Einführung neuer Mitarbeiter zu entwickeln; Personalgespräche führen; moderne Führungstechniken, zum Beispiel Management by Objectives, anwenden; Personalkonzept für eine Beispielsituation modellieren und begründete Vorschläge zur Umsetzung definieren. Charakteristika von sozialen Prozessen in Organisationen erkennen und einordnen können; Managemententscheidungen vor dem Hintergrund von gruppendynamischen Prozessen und Machtstrukturen in Organisationen optimieren.
Inhalt	<p>Personalplanung und Personalbeschaffung</p> <p>Personalplanung Personalbedarfsplanung Personalansprache und -suche Personalauswahl Arbeitsvertrag</p> <p>Personaleinsatz</p> <p>Leistungsprozess als Grundlage des Personaleinsatzes Die Aufnahme einer neuen Tätigkeit Flexibilisierung der Arbeitsinhalte Dimensionen der Arbeitsgestaltung Personalfreisetzung</p> <p>Personalentwicklung</p> <p>Personalentwicklung in der betrieblichen Praxis Personalentwicklungsprozess Zielgruppen- und lösungsorientierte Diskussionsfelder Unterschiede der PE zwischen großen und mittelständischen Unternehmen Organisationsentwicklung</p> <p>Organizational Behavior</p> <p>Key questions of organizational behavior Characteristics of people in organizations Social judgement processes at the workplace Managerial decision-making Group dynamics and teamwork Power and politics in organizations</p>
Voraussetzungen	Grundlagenkenntnisse über Einsatzbereiche von Anwendungssystemen

Modulbausteine

PER201 Studienbrief Personalplanung und Personalbeschaffung mit **Onlineübung**

PER202 Studienbrief Personaleinsatz mit **Onlineübung**

PER203 Studienbrief Personalentwicklung mit **Onlineübung**

PER608 Studienbrief Organizational Behavior mit **Onlineübung**

Kompetenznachweis

Assignment

Lernaufwand

125 Stunden, 5 Leistungspunkte

Sprache

Deutsch

PER77 Leadership

Kompetenzzuordnung	Wissensvertiefung
Kompetenzziele	Führungstheorien und -stile abgrenzen und gegenüberstellen; Strategien zur Führung von Teams und Möglichkeiten zur Konfliktbewältigung in konkreten Konfliktsituationen entwickeln; eigene und fremde Gesprächsführung sowie eigene Führungsrolle und eigenes Führungsverhalten reflektieren und bewerten; für und gegen ausgewählte Führungsstile situationspezifisch plädieren. Verschiedene Leadership-Ansätze identifizieren und zur Mitarbeitermotivation einsetzen und deren Grenzen erkennen können.
Inhalt	<p>Grundlagen der Personalführung Personalführung als Teil der Unternehmensführung Führungsfunktionen – Stationen im Führungsprozess Führungsaufgaben Führungsstile und situatives Führungsverhalten Der autoritäre und der kooperative Führungsstil – zwei Möglichkeiten, wie Vorgesetzte Führungsfunktionen wahrnehmen können Führungsmodelle Theorien über die Führung</p> <p>Motivation und Arbeitszufriedenheit Motivation, Mitarbeiterhandeln und die Möglichkeiten und Grenzen der zielorientierten Verhaltensbeeinflussung bei Mitarbeitern Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung – die Kriterien erfolgreicher Führung Führungstechniken – Gestaltungsregeln für Führungsaufgaben Führungsgrundsätze</p> <p>Führen von Teams und Strategien der Konfliktbewältigung Führung von Teams Konfliktbewältigung im Team Konfliktbewältigung bei ausgewählten Führungsproblemen Personalführung – Folgerungen und Ausblick</p> <p>Gesprächsführung Führen durch Gespräche Voraussetzungen für konstruktive Gespräche Arten von Mitarbeitergesprächen Das Gruppen- oder Teamgespräch</p> <p>Leadership and motivation Employee motivation: Learnings from the classical theories Self-Determination Theory The necessity and art of goal-setting What is leadership? Basics and necessities</p>

The art of leadership: When does it work?
 Big theories, standard paradigms
 The limits of leadership

Voraussetzungen	–
Modulbausteine	FGI101 Studienbrief Grundlagen der Personalführung mit Onlineübung FGI102 Studienbrief Motivation und Arbeitszufriedenheit mit Onlineübung FGI103 Studienbrief Führen von Teams und Strategien der Konfliktbewältigung mit Onlineübung FGI104 Studienbrief Gesprächsführung mit Onlineübung PER609 Studienbrief Leadership and motivation mit Onlineübung
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Wolfgang Bohlen

SQF65 Projektmanagement

Kompetenzzuordnung	Instrumentale Kompetenz
Kompetenzziele	Einsatzmöglichkeiten und Elemente der Projektorganisation unterscheiden; Initialisierung von Projekten (Analyse des Projektumfeldes und der Stakeholder) realisieren; Ziele, Anforderungen und Erfolgsfaktoren definieren; das Projekt strukturieren, den Aufwand schätzen und die Mittel planen können; Führungsaufgaben innerhalb von Projekten bestimmen; Einsatz von Kommunikation, Teamentwicklungsprozessen und Konfliktmanagement bestimmen; begleitende Aufgaben wie Projektmarketing, Changemanagement, Konfigurationsmanagement, QM erläutern und planen können; Erkennen und Überwinden von Widerständen.
Inhalt	<p>Projektaufbau, Funktionen und Managementtechniken</p> <p>Begriffe Projektaufbau Funktionen im Projekt Managementtechniken</p> <p>Projekte initialisieren und planen</p> <p>Projekte initialisieren Projekte planen</p> <p>Projekte abwickeln und abschließen</p> <p>Projekte leiten und steuern Risikomanagement Problemmanagement Projektberichte Projektabschluss Projektsitzungen und Workshops</p> <p>Führen in Projekten und begleitende Aufgaben</p> <p>Die Projektführung Das Projektteam Kommunikation Widerstand Konflikte Projektmarketing Änderungs- und Konfigurationsmanagement Qualität im Projekt Lieferantenmanagement</p> <p>Multiprojektmanagement</p> <p>Multiprojektmanagement: Stellenwert und Standort Multiprojektmanagement-Prozess Multiprojektmanagement-Methoden Multiprojektmanagement-Organisation</p>

Multiprojektmanagement-Qualifikation
 Implementierung des Multiprojektmanagements
 Multiprojektmanagement-Organisation

Voraussetzungen	Keine.
Modulbausteine	<p>SQF201 Studienbrief Projektaufbau, Funktionen und Managementtechniken mit Onlineübungen</p> <p>SQF401 Studienbrief Projekte initialisieren und planen und Onlineübungen</p> <p>SQF402 Studienbrief Projekte abwickeln und abschließen mit Onlineübungen</p> <p>SQF403 Studienbrief Führen in Projekten und begleitende Aufgaben mit Onlineübungen</p> <p>SQF404 Studienbrief Multiprojektmanagement</p>
Kompetenznachweis	Assignment
Lernaufwand	125 Stunden, 5 Leistungspunkte
Sprache	Deutsch
Studienleiter	Ulrich Kreutle